

基于大数据的档案管理优化与创新

王南

兴安盟人民医院, 内蒙古 乌兰浩特 137400

摘要： 随着信息技术的迅猛发展，大数据已成为当今时代的重要特征和宝贵资源。档案管理作为信息管理的重要组成部分，正面临着前所未有的挑战与机遇。本文首先分析了新形势下档案管理的发展现状，阐述了大数据在档案管理中的应用价值。然后，指出了当前档案管理中存在的问题，如认知不充分、技术薄弱、管理机制落后等。接着，本文探讨了大数据环境下档案管理的创新路径，包括更新档案管理理念、加快技术设施建设、建立健全管理机制、落实人才培养工作和打造信息防护系统等。通过这些措施，可以有效提升档案管理的效率和质量，为组织的稳健发展提供有力支持。

关键词： 大数据；档案管理；优化；创新；信息互联互通

中图分类号： G276

文献标识码： A

文章编号： 2022070128

File Management Optimization And Innovation Based On Big Data

Wang Nan

Xing'an League People's Hospital, Ulanhot, Inner Mongolia 137400

Abstract： With the rapid development of information technology, big data has become an important feature and valuable resource in the current era. As an important part of information management, file management is facing unprecedented challenges and opportunities. This paper first analyzes the development status of archives management under the new situation, and expounds the application value of big data in archives management. Then, it points out the existing problems in the current archives management, such as insufficient cognition, weak technology, backward management mechanism and so on. Then, this paper discusses the innovation path of file management under the big data environment, including updating the file management concept, speeding up the construction of technical facilities, establishing a sound management mechanism, implementing personnel training and building information protection system. These measures can effectively improve the efficiency and quality of archives management, and provide strong support for the steady development of the organization.

Key words： big data; archives management; optimization; innovate; information interconnection

引言

在信息技术迅猛发展的时代背景下，大数据已经成为推动社会进步的重要力量。档案管理，作为信息存储与利用的关键环节，正面临着前所未有的挑战与机遇。基于大数据的档案管理优化与创新，不仅关乎信息的高效整合与利用，更是提升组织核心竞争力的关键所在。通过深入挖掘档案数据中的价值，我们能够更精准地把握市场动态，优化决策流程，从而实现资源的合理配置和最大化利用。因此，探索大数据技术在档案管理中的应用，推动档案管理的数字化转型，已经成为当下亟待研究的课题。

一、新形势下档案管理的发展现状

（一）电子档案得到普及

随着信息技术的快速发展，电子档案已在全球范围内得到广泛普及。传统的纸质档案逐渐被数字化的电子档案所取代，这一转变不仅提高了档案管理的效率，还大大节省了物理存储空间。电子档案的普及得益于多个方面的发展：一是存储设备容量的不断提升，使得大规模电子档案存储成为可能；二是网络技术的进步，为电子档案的传输和共享提供了便捷条件；三是档案管理软

件的不断创新，使得电子档案的分类、检索和利用更加高效。这些因素共同推动了电子档案的普及，使其成为现代档案管理的重要组成部分。

（二）技术含量明显提高

随着科技的不断发展，档案管理的技术含量也得到了显著提升。传统的档案管理方式主要依赖人工操作，而现代档案管理则融入了更多的技术手段。例如，通过应用数字化技术，可以将纸质档案转化为电子数据，便于存储和检索；通过引入大数据技术，可以对档案进行深度分析和挖掘，发现其中的潜在价值；通

过云计算技术，可以实现档案的远程访问和共享，提高工作效率。这些技术手段的引入，不仅提升了档案管理的智能化水平，也使得档案管理的效率和准确性得到了显著提高。同时，随着技术的不断进步，档案管理的未来发展将更加依赖于科技创新和成果转化。

二、大数据在档案管理中的应用价值

（一）转变传统管理模式

在大数据时代，档案管理的传统模式正在经历深刻的转变。传统的档案管理模式往往依赖于纸质文件的分类、编号和手工检索，这种方式不仅效率低下，而且容易出错。然而，大数据技术的引入为档案管理带来了全新的视角和方法。通过应用大数据技术，档案管理能够实现自动化、智能化和高效化，从而彻底改变过去繁琐且低效的管理方式。具体来说，大数据技术可以帮助档案管理者自动分类、整理和检索档案，大大提高了档案管理的效率和准确性。这种转变不仅提升了档案管理的专业水平，也为企业和组织带来了更多的便利和价值。

（二）提高档案利用价值

大数据技术在档案管理中的应用，显著提高了档案的利用价值。在传统的档案管理模式下，档案往往被束之高阁，难以发挥其应有的价值。然而，通过大数据技术，我们可以对档案进行深度挖掘和分析，从而发现其中隐藏的信息和规律。这些信息可以为企业决策、市场调研、产品开发等方面提供有力的支持。此外，大数据技术还可以帮助档案管理者更好地了解用户的需求和偏好，为用户提供更加个性化的档案服务。因此，大数据技术的应用不仅提升了档案的利用价值，也推动了档案管理向更高层次的发展。

（三）实现信息互联互通

大数据技术的另一个重要应用是实现信息的互联互通。在传统的档案管理模式下，档案信息往往被孤立地存储在各个部门和机构中，难以实现共享和利用。然而，通过大数据技术，我们可以构建一个统一的档案管理平台，实现不同部门和机构之间的档案信息共享。这不仅可以避免信息的重复收集和存储，还可以提高信息的利用效率和准确性。同时，大数据技术还可以帮助我们整合和分析来自不同来源的档案信息，为企业和组织提供更加全面和深入的信息支持。因此，大数据技术在实现信息互联互通方面发挥着至关重要的作用。

（四）作出科学发展决策

大数据技术的应用还为档案管理提供了科学决策的依据。在传统的档案管理模式下，决策往往依赖于管理者的经验和直觉，缺乏科学性和准确性。然而，通过大数据技术，我们可以对档案进行深度的数据分析和挖掘，从而发现其中的规律和趋势。这些信息可以为管理者提供有力的决策支持，帮助他们更加科学地制定档案管理策略和发展规划。同时，大数据技术还可以帮助我们预测未来的发展趋势和需求，为档案管理的长期发展提供有力的指导。因此，大数据技术在档案管理决策中具有重要的应用

价值。

（五）提高内部管理水平

大数据技术的应用还可以显著提高档案管理的内部管理水平。在传统的档案管理模式下，管理往往存在诸多盲区和漏洞，难以保证管理的全面性和有效性。然而，通过大数据技术，我们可以对档案管理的各个环节进行全面的监控和分析，从而及时发现和解决问题。同时，大数据技术还可以帮助我们优化管理流程和提高管理效率，降低管理成本和风险。因此，大数据技术在提高档案管理内部管理水平方面具有重要的促进作用。通过应用大数据技术，我们可以更加科学、高效地管理档案，为企业和组织的发展提供有力的支持。

三、当前档案管理中存在的问题

（一）认知不够充分

在当前的档案管理中，对档案管理的认知不够充分是一个显著存在的问题。许多组织和机构虽然设立了档案管理部门，但对档案管理的重要性和价值缺乏深入的理解。他们往往将档案管理视为简单的文件存储和记录工作，未能充分认识到档案在信息记录、历史追溯、决策支持等方面的关键作用。这种认知上的不足导致了档案管理在资源和投入上的匮乏，进而影响了档案管理的整体效能和长期发展。

（二）技术相对薄弱

随着信息技术的飞速发展，档案管理工作对技术的要求也越来越高。然而，目前许多档案管理部门在技术方面相对薄弱，无法充分利用现代科技手段提高档案管理的效率和准确性。一方面，由于缺乏先进的技术设备和系统，档案的分类、检索、保存等环节仍然依赖传统的手工操作，效率低下且容易出错。另一方面，档案管理部门在技术更新和升级方面滞后，无法及时跟上信息技术的发展步伐，导致档案管理的技术水平和能力与时代脱节。

（三）管理机制落后

管理机制落后是当前档案管理工作中的另一个重要问题。许多档案管理部门仍然沿用传统的管理模式和制度，缺乏创新和灵活性。这些落后的管理机制不仅限制了档案管理工作的效率和质量，还阻碍了档案管理的现代化进程。具体来说，一些档案管理部门在档案的分类、编号、检索等方面缺乏统一的标准和规范，导致档案管理混乱且难以高效利用。此外，档案管理部门的组织架构和职责划分也存在不合理之处，使得档案管理工作难以顺畅进行。

（四）人员素质不高

档案管理人员素质不高是当前档案管理工作中的一个突出问题。由于档案管理工作的专业性和技术性较强，要求管理人员具备扎实的专业知识、技能和良好的职业素养。然而，目前许多档案管理部门的人员素质参差不齐，部分管理人员缺乏必要的档案管理知识和技能，难以胜任复杂的档案管理工作。此外，一些管理人员的工作态度不端正，缺乏责任心和敬业精神，也严重影响

了档案管理工作质量和效率。

（五）存在安全隐患

随着信息技术的广泛应用，档案管理的安全问题也日益凸显。然而，目前许多档案管理部门在安全保障方面存在明显的隐患。一方面，由于技术防范手段不足和网络安全意识薄弱，档案管理系统容易受到黑客攻击和病毒侵入，导致档案信息的泄露和损毁。另一方面，档案管理部门在物理环境的安全防护方面也存在不足，如防火、防盗、防潮等措施不到位，给档案管理的安全带来了潜在威胁。这些安全隐患不仅危及档案信息的完整性和保密性，还可能对组织和机构的正常运营造成严重影响。因此，加强档案管理的安全保障工作是当前亟待解决的问题之一。

四、大数据环境下档案管理的创新路径

（一）更新档案管理理念

在大数据环境下，档案管理的创新首先需要更新管理理念。传统的档案管理理念已无法适应大数据时代的发展需求，因此，必须转变思维，树立大数据档案管理意识。这意味着档案管理人员需要充分认识到大数据对档案管理工作带来的变革，明确大数据在档案管理中的重要性和应用价值。同时，要积极学习先进的大数据技术和管理方法，将其融入档案管理中，提高档案管理的效率和水平。通过更新管理理念，可以更好地指导和推动档案管理工作创新发展。

（二）加快技术设施建设

技术设施是大数据环境下档案管理的基础。为了创新档案管理，必须加快技术设施建设，提升档案管理的科技含量。这包括引进先进的大数据技术，如数据挖掘、数据分析和数据可视化等，以及建立完善的数据存储和处理系统。同时，要加强网络安全防护，确保档案数据的安全性和完整性。通过技术设施的升级和完善，可以提高档案管理的智能化和自动化水平，减少人工操作的错误率，提升档案管理的整体效率。

（三）建立健全管理机制

在大数据环境下，档案管理的复杂性显著提升，因此建立健全的管理机制显得尤为重要。这一机制的构建，首先应从完善档案管理的规章制度着手，确保每一项档案管理工作都有明确的操作指南和规定，使管理人员能够有据可依，减少操作的随意性和错误率。同时，要明确档案管理的职责和权限，避免权责不清导致的工作效率低下和推诿现象。为了保障档案管理工作的规范化和标准化，除了规章制度外，还应建立一套有效的监督机制。这

套机制应定期对档案管理工作进行检查和评估，及时发现问题并督促整改，以此确保档案管理的持续改进和提升。此外，档案管理的协作机制也不容忽视。在大数据背景下，档案管理不再是孤立的环节，而是需要与其他部门和机构紧密合作，实现信息的共享和高效利用。通过加强协作，不仅可以提升档案管理的整体效能，还能更好地服务于组织和机构的整体运营和发展。建立健全的管理机制是大数据环境下档案管理创新的关键一环，它不仅能保障档案管理工作的有序进行，更能推动档案管理的持续创新和发展。

（四）落实人才培养工作

人才是推动档案管理创新的关键因素。在大数据环境下，档案管理人员需要具备扎实的专业知识、技能和大数据意识。因此，必须落实人才培养工作，提升档案管理人员的专业素养和综合能力。这包括加强档案管理人员的培训和学习，引进优秀的大数据人才，以及建立完善的激励机制和晋升通道等。通过人才培养工作的落实，可以打造一支高素质、专业化的档案管理团队，为档案管理的创新发展提供有力的人才保障。

（五）打造信息防护系统

在大数据环境下，档案管理的信息安全至关重要。为了保障档案数据的安全性和保密性，必须打造完善的信息防护系统。这包括加强网络安全技术防范手段的应用，建立完善的防火墙和入侵检测系统，防止黑客攻击和病毒侵入。同时，要加强档案数据的加密和备份工作，确保档案数据在传输和存储过程中的安全性。此外，还要建立完善的信息安全管理制度和应急预案，提高档案管理人员的信息安全意识和应急处理能力。通过打造信息防护系统，可以确保档案数据的安全性和保密性，为档案管理的创新发展提供坚实的保障。

五、结语

综上所述，大数据技术在档案管理中的应用具有重要的现实意义和广阔的发展前景。通过更新管理理念、加强技术设施建设、完善管理机制、提高人员素质以及打造信息防护系统等措施，我们可以充分发挥大数据在档案管理中的优势，推动档案管理的优化与创新。这不仅有助于提升档案管理的效率和质量，还能为组织的稳健发展提供有力支持。因此，我们应该积极探索和实践大数据技术在档案管理中的应用，不断推动档案管理工作的进步和发展。

参考文献：

- [1] 国有企业档案管理创新对策研究 [J]. 白文倩. 机电兵船档案, 2022(05).
- [2] 大数据时代医院档案管理信息化的创新路径分析 [J]. 崔旭. 档案管理, 2022(02).
- [3] 大数据指导下对办公室档案管理工作的创新研究 [J]. 赵卉. 办公自动化, 2022(02).
- [4] 浅析数字化档案室建设及数字化档案管理技术应用 [J]. 王威威. 参花 (下), 2021(12).
- [5] 大数据时代区块链技术在高校电子档案管理中的创新研究 [J]. 刘秀菊. 菏泽学院学报, 2021(03).
- [6] 新技术环境下档案数据管理模式创新研究 [J]. 黄帅; 唐筠杰. 浙江档案, 2020(01).