

纸质档案与电子档案并存管理探究

王莉, 张艳琴

河北广播电视台, 河北石家庄 050000

摘要: 随着社会的发展和信息技术的不断进步, 传统的纸质档案已经无法满足现代社会对数据存储的需求。因此, 越来越多的企业开始采用电子档案的方式进行资料保管。因此, 如何将纸质档案与电子档案相结合, 实现两者之间的有效结合成为了当前亟待解决的问题之一。本文结合电视台档案管理现状, 重点研究纸质档案与电子档案并存管理, 以期更好地发挥各自的优势, 提高档案管理效率和质量。

关键词: 纸质档案; 电子档案; 电视台; 并存管理; 策略

中图分类号: G271

文献标识码: A

文章编码: 2023030193

Study on coexisting management of paper archives and electronic archives

Wang Li, Zhang Yanqin

Hebei Radio and Television Station, Shijiazhuang 050000, China

Abstract: With the development of society and the continuous progress of information technology, traditional paper archives have been unable to meet the needs of modern society for data storage. Therefore, more and more enterprises begin to use electronic archives for data storage. Therefore, how to combine paper archives with electronic archives and realize the effective combination between them has become one of the problems to be solved urgently. Based on the current situation of TV station archives management, this paper focuses on the coexisting management of paper archives and electronic archives in order to give full play to their respective advantages and improve the efficiency and quality of archives management.

Key words: paper archives; electronic archives; television station; co-management; tactics

前言:

对于电视媒体而言, 其大量珍贵的历史记录也面临着纸质档案与电子档案并存管理问题。在过去几十年里, 各大电视台都积累了一大批重要的历史文献和文化遗产, 包括新闻报道、电视节目录制以及其他相关材料。但是, 由于缺乏有效的保存方式, 这些文件往往会因为时间的推移而逐渐失效或者消失殆尽。因此, 如何有效地保护和利用这些重要历史档案已经成为了电视媒体必须面对的一个挑战^[1]。

一、纸质档案与电子档案管理区别

(一) 纸质档案与电子档案归档时间上存在差异

在电视媒体中, 纸质档案和电子档案是两个不同的类型。虽然它们都承载着重要的历史资料, 但是它们的归档时间却存在着明显的区别。首先, 纸质档案的归档时间通常比电子档案要早得多。这是因为纸质档案是在印刷出版之前进行整理和分类的过程, 而电子档案则是在数字化之后进行处理和存储的过程。因此, 纸质档案往往具有更多的历史价值和文化意义, 因为它们记录了当时的社会状况和人们的思想观念。其次, 由于纸质档案需要经过人工操作来保存和检索, 所以其归档的时间相对较慢。相比之下, 电子档案可以更快地被储存和搜索, 并且可以在短时间内得到大量的数据。此外, 随着技术的发展, 电子档案也可以

通过自动化的方式进行归档和管理, 从而更加高效地完成工作任务。最后, 纸质档案和电子档案之间的归档时间差异也反映了社会的发展变化。在过去的时代里, 人们对于知识和信息的需求主要来自纸质文件和书籍, 因此纸质档案得到了广泛的应用和发展。而在现代社会, 随着信息技术的不断进步, 人们对于信息的需求已经发生了根本性的改变, 电子档案成为了一种更为便捷和快速的信息获取方式。

(二) 纸质档案和电子档案有不同的归档方式

第一, 纸质档案和电子档案有着不同的归档方式。传统的纸质档案通常需要通过人工分类整理, 以便于后续查找使用。而电子档案则可以通过计算机自动识别关键词或主题, 实现快速准确地检索。此外, 电子档案还可以通过数据备份和恢复技术保证其安全性和可靠性。因此, 对于大型电视媒体机构而言, 选择合适

的电子档案管理系统可以有效提高工作效率和降低成本。第二，纸质档案和电子档案的信息处理方式也有所不同。纸质档案往往需要手动翻阅和扫描，以获取所需信息；而电子档案则可以直接利用计算机进行检索和分析。这种优势不仅提高了工作的效率，还为用户提供了更加便捷的服务体验。第三，纸质档案和电子档案的应用场景也不同。纸质档案主要用于保存历史文献和重要文件，如节目策划书、主持人采访录等等；而电子档案则更适合用于实时更新数据库和多媒体资源。例如，一些综艺节目会借助电子档案系统对观众互动内容进行收集和统计，从而更好地了解受众需求和反馈情况。虽然纸质档案和电子档案之间存在一定的区别，但它们都是电视媒体工作中不可缺少的一部分。在未来的发展过程中，应该不断探索新的应用场景和创新的技术手段，以满足人们对信息的需求和期望。

（三）在保管方式上两者也存在差异

在纸质档案和电子档案的管理中，保护资料的方式也是一个重要的区别。在传统的纸质档案管理中，通常采用的是纸张、胶带、订书机等多种手段来进行保存和整理。这种方法虽然相对简单易行，但是存在着一些问题：一是需要大量的空间来存放这些文件；二是容易受到自然灾害等因素的影响而造成损失；三是难以实现对数据的快速检索和共享。因此，随着信息技术的发展，越来越多的行业开始转向电子档案管理系统，以更好地满足现代行业的需求。相比之下，电子档案管理则采用了更为先进的技术手段，如数字化扫描、OCR识别等，使得数据可以更加安全地存储和传输。此外，电子档案管理还可以通过网络连接实现远程访问和协作，大大提高了工作效率^[2]。同时，由于电子档案系统的自动化程度更高，能够自动完成许多繁琐的工作，例如分类、归档等。

二、纸质档案与电子档案的相互联系与依赖

在现代社会中，随着信息技术的发展和应用，越来越多的行业开始采用电子档案系统进行文件存储和管理。然而，对于一些传统的行业来说，仍然保留着大量的纸质档案，这些档案不仅占据了大量空间，还存在着安全隐患等问题。因此，如何将纸质档案与电子档案相结合，实现两者之间的互补性和协同性成为了当前亟待解决的问题之一^[3]。首先，需要认识到电子档案和纸质档案之间存在一定的关联关系。在某些情况下，纸质档案是电子档案的基础资料来源，而电子档案则是对纸质档案进行数字化处理后的结果。其次，为了更好地利用电子档案和纸质档案的关系，需要建立起相应的联接机制。这可以通过多种途径实现，比如使用OCR技术对纸质档案进行自动识别和分类，或者通过网络传输的方式将纸质档案上传至电子档案平台上，从而实现两者之间的互通和共享。同时，还需要加强电子档案系统的安全性保障措施，确保其能够有效保护用户隐私和商业机密等方面的信息安全。最后，要强调的是，虽然电子档案和纸质档案之间的关系非常紧密，但是它们并不是完全替代性的。在某些特殊场合下，纸质档案依然具有不可替代的作用。因此，在实际操作过程中应该

采取综合考虑的方法，选择合适的方法和手段来实现两者之间的互补性和协同性。

三、纸质档案与电子档案并存管理

（一）电子档案管理与纸质档案管理的共存

1. 电子档案与纸质档案共同为档案管理服务

在现代社会中，随着信息技术的发展和应用范围不断扩大，越来越多的行业开始采用数字化方式进行档案管理。然而，传统的纸质档案仍然占据着重要的地位，并且在许多领域仍被广泛使用。因此，如何将电子档案与纸质档案相结合，实现两者之间的协同工作成为了一个亟待解决的问题。从长远来看，电子档案和纸质档案是相互依存的。虽然电子档案具有更高的存储容量、更快的数据传输速度以及更便捷的信息检索功能，但是纸质档案则更加安全可靠，不易受到数据丢失或损坏的影响。同时，纸质档案也具备了更好的可视性和可读性，对于某些特殊的文件来说，只有纸质档案才能够满足需求。因此，需要找到一种方法，使电子档案和纸质档案能够更好地结合起来，形成一个完整的档案管理体系。目前，一些行业已经开始尝试利用电子档案系统对传统纸质档案进行数字化的处理，以提高档案管理效率和准确度。例如，可以通过扫描技术将纸质档案转换成电子文档的形式，然后将其储存在一个统一的电子档案库中，以便于随时查阅。此外，还可以通过建立数据库的方式，将所有的电子档案和纸质档案都纳入到同一个平台上，从而实现档案管理体系的全面覆盖。总之，电子档案和纸质档案之间存在着互补的关系，它们可以互相补充和支持。

2. 先形成电子档案，再转化为书面档案

在电视台档案管理中，已经有越来越多的信息被存储和传输为数字化形式。然而，传统的纸质档案仍然占据着重要的地位，它们不仅具有不可替代的作用，而且对于历史记录和文化遗产也起到了至关重要的作用。因此，如何将传统纸质档案与现代电子档案进行有效结合，成为了当前亟待解决的问题之一。在实际操作中，发现许多电视台都采用先建立电子档案后转化成书面档案的方式来处理文件。这种方式虽然可以保证资料的完整性和准确性，但是同时也存在着一些问题。由于电子档案的储存空间有限，如果需要长时间保存大量数据的话，可能会导致电子档案容量不足或者无法满足需求；因为电子档案的安全性相对较低，一旦遭受破坏或丢失，就会造成大量的损失。此外，由于电子档案的易于复制和传播，也会带来一定的安全隐患。为了克服这些缺点，可以采取多种措施来实现电子档案与纸质档案的并存管理。例如，可以通过备份电子档案到外部硬盘或其他介质上，以确保其长期保值；同时，也可以通过加密技术保护电子档案的安全性，避免不必要的风险。另外，还可以利用云服务平台对电子档案进行在线存储和共享，从而提高资源使用效率和便捷程度。总之，在电视媒体机构中，电子档案与纸质档案的并存管理是一个复杂的过程，需要考虑到各种因素的影响。只有充分考虑各方面的需求和特点，才能够达到最优的效果。

（二）电子档案管理与纸质档案管理的互动

在电视媒体中，纸质档案和电子档案是两个重要的组成部分。它们之间的交互关系对于电视节目制作和播出至关重要。首先，需要明确电子档案和纸质档案的区别。纸质档案是指使用传统的纸张材料来存储文件的一种方式，而电子档案则是指通过数字化技术将文件转换为计算机可读格式的过程。这两种类型的档案都有其独特的优势和劣势，例如纸质档案具有稳定性好、不易损坏的特点，但同时也存在难以更新和共享的问题；而电子档案则可以实现快速的数据传输和分享，但是容易受到病毒攻击等问题的影响。因此，为了更好地利用这些资源，必须找到一种方法来有效地管理这两类档案。其次，还需要考虑电子档案和纸质档案之间的相互作用。在实际工作中，两者往往会相互影响，从而影响到整个节目制作流程。例如，当一个电视节目需要引用一些历史资料时，可能会涉及到大量的纸质档案。而在这个过程中，如果电子档案无法及时提供所需的信息，就会导致程序延误或甚至失败。因此，需要建立一套合理的管理机制，以便于对两套档案进行有效控制和协调。最后，还应该考虑到电子档案和纸质档案之间的互补性。虽然两种档案类型各有优缺点，但是在某些情况下，二者结合起来能够产生更好的效果。例如，在一些特殊场合下，只有纸质档案才能够保证数据的完整性和可靠性，而电子档案则可以通过更快的速度和更便捷的方式传递信息。因此，需要寻找合适的解决方案，使电子档案和纸质档案能够协同合作，共同推动电视节目的生产进程。

（三）发挥双元制管理优势，加强复合型人才培养

第一，要充分利用双元制管理的优势，实现资源共享和信息互通。通过建立统一的信息库系统，将纸质档案和电子档案的数据存储在同一个平台上，使得用户可以轻松地访问和处理各种类型的文档。同时，还可以采用数据挖掘技术对这些数据进行分析 and 挖掘，为决策制定提供有力支持^[1]。第二，为了更好地应对未来的

挑战，还需要加强复合型人才的培养。应该注重提高工作人员的专业技能和综合素质，使其具备跨学科的知识背景和多领域经验；也应重视团队合作精神和责任感等方面的能力培养。只有这样才能保证电视台的可持续发展和发展潜力。第三，需要注意的是，在实施双元制管理的过程中，必须遵循相关法律法规的规定，确保资料安全和保密性。此外，还应注意文化传承的重要性，尽可能保留重要文化知识，以满足社会的多元需求。

（四）创新纸质档案与电子档案查询和利用方式

对于纸质档案而言，其查询和利用方式相对单一且有限制。由于纸质文件需要手动翻阅或扫描来获取所需的信息，因此只能通过逐页查找的方式进行查询。此外，由于纸质档案通常存储在一个固定的位置，因此无法实现快速搜索和检索功能。相比之下，电子档案则可以通过关键词、日期等各种手段进行快速定位和检索，并且可以实现数据的自动化处理和汇总。此外，纸质档案的使用寿命相对较短，而电子档案则具有更长的保存期限。因为纸质档案容易受到环境因素的影响导致损坏或者失效，而电子档案则可以在适当的数据保护措施下保持长久不变的状态^[2]。同时，电子档案还可以通过备份和恢复机制保障资料安全，从而避免了传统纸质档案面临的风险。因此，虽然纸质档案和电子档案都存在各自的优势和不足之处，但是前者在查询和利用方式上的限制使得后者成为了未来的发展趋势之一。

四、结语

综上所述，随着科学技术的进步和档案管理水平的提高，实现纸质档案与电子档案的一体化管理是未来档案管理的趋势。电视台要高度重视档案管理，充分认识纸质档案和电子档案的优势，理顺新时代档案管理思路促进档案的可持续发展。

参考文献：

- [1] 胡冬雪. 电子档案和纸质档案共同发展路径分析 [J]. 黑龙江档案, 2021 (01): 105-106.
- [2] 杨洋. 纸质档案管理与电子档案管理的融合探讨 [J]. 办公室业务, 2019 (23): 104-105.
- [3] 赵洁. 浅谈纸质档案和电子档案并存的必要性 [J]. 办公室业务, 2019 (16): 103.
- [4] 刘凤英. 新形势下纸质档案是否可以被电子档案取代 [J]. 兰台世界, 2020(01).
- [5] 李春慧. 纸质档案与电子档案“双套制”管理探析 [J]. 档案管理, 2020(03).