

# 会计档案数字化与信息化管理：档案工作的未来趋势

钱晓姝

天津市南开区疾病预防控制中心，天津 300113

**摘要：** 本文综合分析了会计档案数字化与信息化管理的优势、实施挑战及未来发展趋势，并结合国内企事业单位案例，提炼出成功经验。文章指出，数字化与信息化管理能显著提高档案工作效率、增强档案安全性、促进信息流通并减少物理存储需求。同时，文章探讨了会计档案数字化目前在安全性方面，以及法律、法规对其的认可方面和成本控制方面等存在的一些问题。进一步预测了档案工作将朝向智能化、云端化、大数据化和区块链化发展。通过分析实践案例，为会计档案的数字化与信息化管理提供了实践参考和策略指导。

**关键词：** 会计档案；数字化；信息化；发展趋势；实践案例

中图分类号： G271

文献标识码： A

文章编码： 2023030225

## Digitalization and Information Management of Accounting Archives: Future Trends in Archival Work

Qian Xiaoshu

Tianjin Nankai District Center for Disease Prevention and Control, Tianjin 300113

**Abstract:** This article comprehensively analyzes the advantages, implementation challenges, and future development trends of digitalization and information management of accounting archives, and extracts successful experiences based on domestic enterprise and public institution cases. The article points out that digitalization and information management can significantly improve the efficiency of archive work, enhance archive security, promote information flow, and reduce physical storage requirements. At the same time, the article explores some of the current issues in the digitization of accounting archives, including security, recognition of laws and regulations, and cost control. It is further predicted that archival work will develop towards intelligence, cloud, big data, and blockchain. By analyzing practical cases, practical references and strategic guidance are provided for the digitization and information management of accounting archives.

**Key words:** accounting archives; digitization; promotion of information technology; development trends; practical cases

### 引言

在当今信息化时代，数据的管理和利用已经成为企事业单位运营的关键因素之一。会计档案作为企事业单位财务信息的核心组成部分，其管理方式的现代化和效率化对于企事业单位的健康发展具有重要意义。传统的会计档案管理方式面临着效率低下、安全性难以保障、信息共享困难等问题，而数字化与信息化管理的引入，为解决这些问题提供了新的途径。

### 一、会计档案数字化与信息化管理的优势

目前，科技的发展日新月异，数字化与信息化的浪潮已经席卷了企事业单位的运营管理。特别是在会计档案管理方面，这一变革趋势不仅提高了工作效率，还极大地增强了档案的安全性，促进了信息的流通，同时也实现了存储空间的优化。接下来，将深入探讨会计档案数字化与信息化管理的这些显著优势，从提高工作效率、保障档案安全、促进信息共享到节约存储空间，一一

揭示它们如何为企事业单位会计档案管理带来的革命性改变。

#### （一）提高档案工作效率

在传统的会计档案管理领域，操作过程充斥着手工处理的繁琐性、检索效率的低下以及纸质档案的物理限制，这些因素共同导致了档案管理工作的效率瓶颈。然而，随着数字化和信息化管理的融入，档案管理经历了颠覆性的变革。现在，通过利用计算机网络及电子化技术，使得在各项经济活动进行中产生的档案能够实时在线传输、全面更新，在快速整合原始信息数据的同时，

也提高了相关业务流程的行政审批速度，促进了相关工作的顺利开展<sup>[1]</sup>。

### （二）保障档案安全

会计档案是企事业单位财务信息的核心组成部分，其安全性直接关系到企事业单位运营的稳健性。在数字化和信息化管理的环境中，会计档案得到了更加坚固的安全屏障。借助数据加密、精细的访问控制以及先进的网络安全措施，会计档案的保密性和完整性得到了前所未有的强化。此外，数字化档案的备份与恢复机制为企事业单位提供了一种应对突发状况的快速响应能力，确保了在面临任何意外情况时，企事业单位都能迅速复原会计档案，从而保障财务信息的连续性和可靠性。

### （三）提高移交效率

数字化和信息化管理的推进，极大提升了会计档案移交的效率和便捷性。档案管理部门现在能够通过集成的内部网络平台，轻松实现会计档案的即时电子传输，从而跳过了传统的物理搬运过程。这一变革不仅大幅缩短了移交时间，还显著节约了人力资源，为组织内部的流畅运作和资源优化配置奠定了坚实基础。

### （四）节约存储空间

在传统的档案管理实践中，纸质会计档案的存储需求占据了大量的物理空间，随着档案数量的累积，企事业单位面临的存储压力持续增长。然而，数字化与信息化管理的实施，通过将档案资料转换为电子数据形式，显著地减少了对物理存储空间的需求<sup>[2]</sup>。这种转变不仅减轻了企事业单位在档案存放和管理上的负担，而且降低了运营成本，使得企事业单位能够更加高效和经济地管理其会计档案。

会计档案的数字化和信息化管理无疑为企事业单位财务管理注入了新的活力，其带来的优势显而易见，不仅提升了工作效率，增强了信息的安全性，也极大地促进了信息的共享和流通，从而为企事业单位带来了实质性的效益。然而，在这一管理革新的道路上，企事业单位难免会遇到种种挑战。下面将对这些挑战进行深入分析，并针对性地提出一系列应对策略，旨在助力企事业单位在会计档案的数字化转型的道路上稳步前行，确保这一变革能够顺利进行并取得预期的成效。

## 二、会计档案数字化目前存在的问题

尽管会计档案在数字化与信息化的进程中表现出显著的优势，也取得了瞩目的效果，但在实际操作过程中，企事业单位仍面临着诸多挑战。这些挑战主要体现在安全性、资金投入成本以及法律法规约束等方面。

### （一）安全性问题

安全性挑战：随着会计档案的数字化，组织必须面对网络攻击、数据泄露和系统故障等安全风险。为了保障数据的机密性、完整性和可用性，事业单位必须加大对先进的安全技术和专业的资源的关注，持续构建稳固的防御体系。这包括实施严格的访问控制、加密技术、定期安全审计和持续的系统监控，以确保档案数据信息在数字化环境中得到最大程度的保护<sup>[3]</sup>。

### （二）资金投入

数字化和信息化管理的实施对于事业单位而言，意味着在系统开发、硬件购置、软件升级和维护方面需要一笔可观的前期投资。对于一些规模较小或预算有限的事业单位来说，这样的投入可能会构成较为沉重的财务压力。

### （三）法律法规约束

会计档案数字化面临法律认可挑战，因不同国家和地区的法律规定各异。有的地方可能不承认电子档案与纸质档案具有同等法律效力。为确保合法性，企事业单位需遵守相关法律法规，如数据保护法、电子签名法等，并进行合规性审计。甚至在进行跨国业务的开展时，相关单位还需考虑不同国家法律体系的兼容性，保证会计档案数据在全球范围内的合法性和可执行性。为应对这些挑战，企事业单位需与法律顾问紧密合作，关注法律法规的动态变化，及时调整其数字化策略以适应新的法律要求。

## 三、数字化与信息化管理背景下会计档案工作的未来趋势

科技的飞速发展正引领档案工作进入一个全新的时代。在这个背景下，档案工作的未来趋势已经显现，它将朝着智能化、云端化、大数据化等方向发展。

### （一）会计档案工作的智能化

随着人工智能（AI）和机器学习技术的飞速发展，档案管理正逐步从传统的手工操作迈向智能化。智能化的会计档案管理系统能够自动分类、智能检索和进行数据分析，极大地提高了会计档案管理工作的效率和准确性。这使得档案工作人员能够将更多精力投入到高附加值的工作中，而将那些繁琐的重复性任务交由智能化系统自动完成，从而提高了工作效率和员工的工作满意度<sup>[4]</sup>。

同时，面对不断变化的安全威胁，企事业单位必须加大对先进安全技术的投资，包括人工智能和大数据分析，以检测和防御网络攻击，确保会计档案数据的安全。此外，加强对员工网络安全方面相关的培训，提升整体的安全意识和防范能力是至关重要的。

### （二）会计档案工作的云端化

云计算技术的普及为档案管理领域带来了革命性的便利。通过将会计档案数据存储在云端，事业单位不仅能够实现对数据的集中管理和可靠备份，还能利用云端技术所提供的强大计算和存储资源，有效应对会计档案管理相关资源需求的增长。这种模式不仅提高了会计档案的管理效率，还增强了数据的安全性和可靠性，为企事业单位提供了更加高效、安全和可靠的会计档案管理解决方案。

企事业单位可以根据自身的业务特点和信息安全需求，灵活选择公有云、私有云或混合云等不同的云端服务方案，以实现最适宜的会计档案管理效果。公有云模式提供共享的资源池，适用于预算有限且需要快速部署的应用场景；私有云模式则更注重数据安全和隐私保护，适用于对安全性有更高要求的企事业单位；

混合云模式则结合了两者的优点，允许在不同的云环境中部署资源，以实现最佳的业务连续性和灵活性<sup>[4]</sup>。

云端技术的应用不仅提高了会计档案的管理效率，还增强了数据的安全性和可靠性，为企事业单位提供了更加高效、安全和可靠的会计档案管理系统。通过云端技术，企事业单位能够实现对会计档案的远程访问和实时共享，提高了会计信息的使用效率，使得事业单位能够更好地应对各种业务挑战，并提高会计档案管理的整体效率和安全性。

### （三）档案工作的大数据化

大数据技术的飞速发展，为档案管理工作带来了前所未有的数据分析能力。这种能力使得企事业单位能够从海量的会计档案数据中挖掘出有价值的信息，从而更深入地理解自身的运营状况，并为决策提供强有力的数据支持。企事业单位通过运用大数据技术，能够实现对会计档案的快速检索和分析，提高工作效率和响应速度。

为了提高会计档案的互操作性和共享性，企事业单位将推动技术标准的统一和兼容，包括数据格式、接口标准等。这将有助于在移交时顺畅地交换会计信息，使得不同系统和平台之间的对接更加顺畅，使得电子会计档案能够被更广泛地利用。这种融合了大数据分析的管理模式，不仅提高了会计档案管理的效率和质量，还加强了数据的安全性，为企事业单位提供了更加高效、安全和可靠的会计档案管理系统。

因此，在数字化与信息化管理的推动下，会计档案工作正迈向智能化、云端化和大数据化的新趋势。企事业单位应积极应对这些变化，持续探索创新，以推动档案工作的进步。通过采用先进技术和理念，企事业单位能够更有效地管理会计档案信息，为自身的可持续发展奠定坚实基础。

## 四、会计档案数字化与信息化管理的实践案例分析

理论与实践相结合是推动会计档案数字化与信息化管理发展的关键。通过分析国内企事业单位的实践案例，探讨在会计档案数字化与信息化管理过程中的成功经验与启示，为其他企事业单位提供参考和借鉴。

### （一）国内企事业单位案例

在我国，许多企事业单位已成功部署了会计档案的数字化与信息化管理。例如，中国石油化工集团公司（简称“中石化”）

采用了先进的数字化档案管理系统，实现了会计档案的快速检索和自动归档，大幅提高了档案管理效率。同时，中石化还加强了数据安全和隐私保护措施，确保了档案信息的安全。

另一个例子是阿里巴巴集团，它采用了云端化档案管理系统，使得档案信息能够随时随地被上传、下载和共享，促进了企事业单位内部各部门之间的信息流通和协同工作。这种高效的云端管理方式，不仅提高了档案管理效率，还加强了部门间的协作，为企事业单位的快速发展提供了有力支持。

### （二）成功经验与启示

国内企事业单位在会计档案数字化和信息化管理方面的成功实践，为我们提供了宝贵的经验。企事业单位需要明确自身的管理目标和规划，选择与企事业单位规模相适应的技术工具。加强员工培训和技术支持，提升员工的数字化和信息化素养。同时，建立健全的管理制度和流程，确保会计档案管理的规范化和高效化。企事业单位还需注重数据安全和隐私保护，防范潜在的风险。而在推进数字化与信息化管理的过程中，企事业单位还需不断调整和改进，以适应自身发展需求。

总之，通过制定明确的管理目标和规划、选择合适的技术工具、加强员工培训和技术支持、建立完善的管理制度和流程、注重数据安全和隐私保护以及积极探索新兴技术，企事业单位能够有效推进会计档案数字化和信息化管理，提升会计档案工作的质量和效率，为企事业单位的可持续发展奠定坚实基础。

## 结束语

会计档案的数字化和信息化管理已成为提升企事业单位财务管理效率、保障信息安全、促进信息共享和节约存储空间的关键。尽管面临技术、人员、资金和法律等多重挑战，合理的策略可助力企事业单位克服这些难题。档案工作的未来趋势包括智能化、云端化、大数据化，这不仅带来了新机遇，也提高了对管理工作的要求。通过分析国内企事业单位的成功案例，我们认识到数字化和信息化管理的潜力，以及它为解决管理挑战提供的经验和启示。因此，会计档案的数字化和信息化管理是企事业单位发展的必由之路。通过持续创新，企事业单位能够更有效地管理会计档案信息，为可持续发展奠定坚实基础。让我们共同努力，推动会计档案管理工作迈向更高效率、安全和便捷的未来。

## 参考文献

- [1] 马芸霞. 会计档案的信息化管理 [J]. 机电兵船档案, 2022, (03): 83-85.
- [2] 段卫. 事业单位会计档案管理信息化及发展趋势研究 [J]. 兰台内外, 2022, (21): 51-53.
- [3] 钟美玲. 高校财务会计档案管理的研究综述 [J]. 经营管理者, 2022, (02): 85-87.
- [4] 叶盛华. 电子档案在行政事业单位会计中应用的思考 [J]. 中国乡镇企业会计, 2022, (05): 189-191.
- [5] 白丰鸣, 丁凡茹, 周钰. 档案信息化在增值税电子发票电子化报销、入账、归档中的应用 [J]. 兰台世界, 2022, (04): 4-5. DOI: 10.16565/j.cnki.1006-7744.2022.04.01.