

Excel数据分析：开启人力资源管理效能提升新征程

郑宇锋

黑龙江外国语学院, 黑龙江 哈尔滨 150500

摘 要： 在数字化浪潮下，企业人力资源数据激增，如何有效管理与分析这些数据成为关键。Excel作为功能强大且普及的电子表格软件，在人力资源管理中地位重要。它具备丰富数据处理与分析功能，能满足各模块复杂需求，如在人力资源规划中梳理分析员工数据、预测需求；招聘选拔时高效筛选简历、评估候选人；培训开发中精准定位需求、评估效果等，对提升管理效率、助力科学决策、优化资源配置及推动管理精细化成效显著。然而，其应用面临数据质量（不准确、不完整、不一致）、人员技能不足（对复杂函数、高级功能掌握欠缺）以及数据安全风险（泄露与篡改）等挑战。为此，企业需构建数据质量管理机制，加强人员培训，完善数据安全防护。展望未来，Excel将持续升级并与新兴技术融合，为人力资源管理提供更强大支持，助力企业深度挖掘数据价值，提升管理效能，筑牢可持续发展的人才根基。

关 键 词： Excel数据分析；人力资源管理

Excel Data Analysis: Start a New Journey To Improve the Efficiency of Human Resource Management

Zheng Yufeng

Heilongjiang International University, Harbin, Heilongjiang 150500

Abstract： in the wave of digitalization, the data of human resources in enterprises has increased rapidly. How to effectively manage and analyze these data has become the key. As a powerful and popular spreadsheet software, excel plays an important role in human resource management. It has rich data processing and analysis functions, and can meet the complex needs of each module, such as sorting out and analyzing employee data and forecasting needs in human resource planning; Effectively screen resumes and evaluate candidates during recruitment and selection; The precise positioning of needs and evaluation effect in the training development have achieved remarkable results in improving management efficiency, helping scientific decision-making, optimizing resource allocation and promoting management refinement. However, its application faces challenges such as data quality (inaccurate, incomplete and inconsistent), insufficient personnel skills (lack of mastery of complex functions and advanced functions), and data security risks (Disclosure and tampering). Therefore, enterprises need to build a data quality management mechanism, strengthen personnel training, and improve data security protection. Looking forward to the future, excel will continue to upgrade and integrate with emerging technologies to provide stronger support for human resource management, help enterprises to deeply mine data value, improve management efficiency, and build a solid talent foundation for sustainable development.

Keywords： Excel data analysis; human resource management

引言

在当今数字化时代，人力资源管理面临着前所未有的挑战与机遇。随着企业规模的不断扩大和业务的日益复杂，人力资源数据呈爆炸式增长，如何有效地管理和分析这些数据，成为了人力资源管理领域的关键问题。Excel作为一款功能强大、应用广泛的电子表格软件，在人力资源数据分析中发挥着不可或缺的作用。人力资源管理涵盖了招聘、培训、绩效评估、薪酬福利等多个关键环节，每个环节都产生大量的数据。这些数据蕴含着丰富的信息，如员工的能力、潜力、工作态度、满意度等。通过对这些数据的深入分析，企业能够更好地了解员工的需求和行为，从而制定更加科学、合理的人力资源策略^[1]。

Excel作为一款普及率极高的办公软件，具有简单易用、功能强大、灵活性高等诸多优势。它提供了丰富的数据处理和分析工具，如公式与函数、数据透视表、图表等，能够满足人力资源管理中各种复杂的数据处理和分析需求。此外，Excel还支持与其他软件的数据

据交互，方便企业整合和利用各类数据资源。随着大数据、人工智能等新兴技术的不断发展，数据分析在人力资源管理中的应用前景将更加广阔。Excel作为数据分析的基础工具，将不断演进和完善，为人力资源管理提供更加强大的支持。因此，深入研究 Excel 数据分析在人力资源管理中的应用，具有重要的现实意义和理论价值^[2]。

一、Excel数据分析与人力资源管理理论基础

Excel为数据分析提供了丰富实用的功能，在人力资源管理中发挥着关键作用。基础功能方面，其直观的表格界面便于人力资源数据的录入与编辑，且支持常规编辑操作。大量内置函数可用于员工工资计算、考勤统计、绩效奖金确定等，如SUM、IF函数。数据透视表能快速对大量数据分类、汇总与分析，从多角度呈现员工数据关系，提高分析效率。图表制作功能可将数据转化为柱状图、折线图等，直观展示员工人数变化、薪酬对比等信息。高级功能上，数据验证可设置输入规则，确保人力资源数据准确完整；高级筛选能依据复杂条件筛选数据，比如筛选特定年龄、绩效和部门的员工；数据排序支持多列复杂排序，像按部门和绩效得分对员工排序；条件格式按设定条件格式化单元格，突出重要或异常数据；宏与VBA编程则实现重复性任务自动化，例如自动生成考勤和绩效报告^[3]。

人力资源管理涵盖人力资源规划、招聘与选拔、培训与开发、绩效管理、薪酬福利管理、员工关系管理等模块。人力资源规划需盘点内部现状、研究外部环境，预测人力资源供需并制定规划方案。招聘与选拔要编写岗位说明书，选择招聘渠道，筛选候选人并评估后录用。培训与开发需分析培训需求，制定计划，组织培训并评估效果。绩效管理包含计划制定、辅导沟通、考核评价、结果应用和目标提升。薪酬福利管理涉及设计薪酬体系，确定薪酬水平，支付薪酬并管理福利。员工关系管理要建立沟通渠道，保障员工权益，处理纠纷，开展文化活动并关注员工职业发展^[4]。

人力资源管理数据具有多维度、动态且量大源广的特点。不同维度数据相互关联，会随员工情况变化而更新，企业规模扩大促使数据量激增，且来源多样、格式标准不一。Excel的优势明显，其丰富函数库可满足复杂计算需求，如计算工资、查找员工信息。数据透视表能从不同维度汇总分析数据，直观展示结果。数据可视化功能将数据转化为图表，助力管理者把握现状与趋势。此外，Excel操作简单易上手，与其他办公软件兼容性好，便于共享协作^[5]。

二、Excel数据分析在人力资源管理各模块的应用案例

（一）人力资源规划

在人力资源规划中，Excel能对企业现有员工数据进行梳理与分析，运用数据透视表从部门、岗位、学历等维度统计人员配置情况，助力发现人员短缺或冗余等问题。结合函数与数据分析工具，参考历史数据、业务规划及员工流动因素，预测各岗位人力资源需求。同时，借助Excel分析外部劳动力市场数据，为企业

制定招聘、培训及员工职业发展规划提供依据，并在规划实施过程中用于跟踪与调整，确保人力资源策略契合企业发展需求。

（二）招聘与选拔

招聘时，Excel可录入简历信息，依据岗位要求设置筛选条件，高效筛选出符合基本条件的候选人。面试阶段，面试官对候选人的评分记录到Excel后，利用数据透视表汇总分析，能全面客观评估候选人综合能力，按总分排序辅助确定录用名单。通过Excel分析各招聘渠道数据，计算简历转化率和录用率，可评估渠道效果，据此优化招聘渠道策略，还能对招聘数据做趋势分析，提前规划招聘工作，保障招聘目标达成。

（三）培训与开发

企业通过多种方式收集培训需求数据并录入Excel，运用数据透视表按门店、岗位等维度分析，精准定位员工培训需求。制定培训计划时，Excel函数可计算培训资源需求，合理安排培训时间与地点。培训实施中，利用Excel跟踪培训记录，凭借数据验证保证记录准确完整，借助数据透视表和图表分析参与率等指标，及时发现并解决问题。培训结束后，用Excel统计分析员工考试成绩、绩效变化及满意度数据，为改进培训内容与方式提供支撑。

（四）绩效管理

绩效管理方面，Excel用于收集绩效数据并利用数据验证确保数据准确完整。评估时，按KPI指标权重通过公式和函数计算绩效得分，运用IF函数评定绩效等级。评估后，利用数据透视表和图表从部门、岗位等维度分析绩效数据，如对比部门平均绩效、展示绩效等级比例、呈现绩效变化趋势。借助高级筛选筛选出绩效优秀和不合格员工，分别采取晋升、面谈改进等措施，提升公司整体绩效水平。

（五）薪酬福利管理

设计薪酬体系时，Excel用于收集同行业薪酬数据并分析，发现企业薪酬结构不合理之处，进而调整优化。薪酬计算发放环节，录入员工信息、考勤及绩效数据，利用函数准确计算薪酬，借助数据验证、排序和筛选确保计算无误。在福利管理上，通过问卷调查收集员工福利需求录入Excel分析，依据员工年龄、岗位等维度结果优化福利项目。同时，用Excel建立成本模型，分析成本构成和变化趋势，控制薪酬福利成本，实现薪酬福利公平性、激励性与成本可控的平衡。

（六）员工关系管理

员工关系管理中，Excel可录入员工满意度调查数据，按部门、岗位等分析，发现员工关系问题。通过记录员工生日等重要日期，分析加班、请假及福利使用数据，关注员工工作压力与生活状况，采取相应调整措施。在员工纠纷处理上，记录纠纷数据到Excel分析，针对高发纠纷类型采取优化措施，建立快速处理机制。企业文化活动后，用Excel分析参与度、满意度等数据，依据结果调整活动形式与内容，合理控制成本，增强员工凝聚力。

三、Excel数据分析对人力资源管理的积极影响

在人力资源管理中, Excel数据分析至关重要。传统考勤统计人工核对易出错、耗时长, 而借助 Excel, 导入原始考勤数据, 用函数自动判断迟到、早退等情况, 经数据透视表按维度统计, 原本数天的工作几小时即可完成, 且准确性大幅提升。薪酬计算涉及多项目, 人工计算易误, 利用 Excel建立模型, 录入员工信息、考勤及绩效数据, 运用函数准确计算薪酬, 还能设置数据验证防错, 大大提高效率与准确性^[6]。

科学决策是人力资源管理关键, Excel数据分析提供有力支撑。招聘时, 挖掘历史数据, 分析招聘周期、渠道效果等, 结合业务发展趋势制定计划, 如某互联网企业据此在人才充足期, 选择高效渠道招聘软件开发人员, 提升成功率与效率。筛选候选人时, Excel依岗位要求筛选简历, 量化分析能力指标, 使筛选更客观。培训决策上, 分析员工绩效、技能等数据确定需求, 安排计划并评估效果, 像某制造企业通过 Excel分析, 针对生产部门技能短板开展培训, 依据效果优化后续培训。

优化资源配置方面, Excel助力企业合理安排岗位人员与培训资源。一家多元化企业集团利用 Excel分析各子公司岗位员工数据, 重新调配人员, 解决部分岗位冗余、关键岗位短缺问题, 提升制造性子公司生产效率。互联网企业通过 Excel综合分析员工培训需求、历史及绩效数据, 合理分配培训资源, 提高培训针对性与效果, 助力企业发展。

Excel数据分析还能促进人力资源管理精细化。以一家综合性企业为例, 收集员工多维度数据, 用数据透视表和函数分析, 按员工情况制定个性化发展规划。新入职员工依学历、兴趣与企业需求规划职业路径与培训计划, 在职员工按技能、绩效与目标提供晋升与培训机会, 并以图表展示规划, 使员工明确发展方向。通过这种精细化管理, 满足员工个性化需求, 提升满意度与忠诚度, 实现员工与企业共同发展。

四、Excel数据分析在人力资源管理应用中面临的挑战与应对策略

在人力资源管理中, Excel数据分析面临重重挑战。数据质量层面, 人为录入失误与数据源格式标准差异导致数据不准确, 像员工入职日期写错、不同系统数据字段定义有别, 影响分析准确性。部分数据缺失或采集范围有限, 使数据不完整, 如员工绩效数据遗漏、满意度调查样本不全面, 降低分析结论可靠性。部门间数据标准不同步、更新不及时, 造成数据不一致, 统计员工人数口径有别, 阻碍数据有效利用。

人员技能方面, 许多人力资源管理人员仅会 Excel基本操作, 复杂函数如 VLOOKUP、SUMIFS运用困难, 数据透视表和图表制作不熟练, 难以依数据特点选对图表, 对数据验证、高级筛选、宏与 VBA编程等高级功能知之甚少, 无法应对复杂数据分析需求, 影响分析效率与结果准确性。

数据安全风险也不容小觑。数据泄露途径多样, 设备丢失、权限设置不当、邮件传输漏洞等, 可能致使员工敏感信息外流, 损害员工隐私与企业声誉。数据篡改可能源于内部人员谋取私利或外部攻击, 且难以及时察觉, 破坏数据真实性, 误导企业决策。

面对这些挑战, 企业可采取应对策略。建立数据质量管理体系, 统一数据格式、编码规则, 加强录入审核, 利用数据验证功能, 定期清理数据并建立监控指标。提升人员技能, 开展专业培训, 涵盖基础知识、函数应用、数据透视表与图表制作; 鼓励自主学习, 提供资源、组织分享会、设置激励机制; 安排实践工作任务。完善数据安全保障措施, 设置强密码并定期更换, 对重要文件设修改权限密码; 定期备份数据, 明确频率、方式与存储位置并检查验证; 依据工作职责分配最小化访问权限, 加强审计监控。

五、结论与展望

Excel数据分析在人力资源管理中至关重要。于人力资源规划, 可依据企业发展精准预估人力需求, 合理拟定招聘、培训计划; 招聘选拔时, 快速筛选简历, 客观评估候选人; 培训开发环节, 精准洞察需求, 科学评估成效; 绩效管理, 确保评估公正, 有力推动员工激励; 薪酬福利管理方面, 优化体系, 控制成本; 员工关系管理通过数据分析及时发现问题, 增强员工满意度与企业凝聚力。

不过, 其应用存在诸多挑战。数据质量层面, 人为录入错误、数据源多样且格式不一, 导致数据不准确、不完整、不一致。人员技能上, 多数人力资源管理人员仅熟悉 Excel基础操作, 复杂函数、数据透视表及高级功能运用能力欠缺。数据安全问题突出, 数据易因设备丢失、传输漏洞等泄露, 篡改行为难以及时察觉, 严重威胁企业运营。针对这些挑战, 企业需构建数据质量管理体系, 统一数据格式, 强化录入审核, 定期清理并监控数据。大力开展 Excel技能培训, 涵盖专业课程、自主学习与实践锻炼。完善数据安全防护, 设置高强度密码, 定期备份数据, 严格限定访问权限^[7]。

展望未来, Excel功能将不断升级, 与大数据、人工智能等前沿技术深度融合, 为人力资源管理提供更强大、智能的分析工具, 助力企业深度挖掘数据价值, 持续提升管理效能, 为企业可持续发展筑牢人才根基。

参考文献

- [1] 孙新. 企业人力资源绩效管理创新策略研究 [J]. 现代营销 (上旬刊), 2024, (04): 154-156.
- [2] 易志军, 李鹏程. 企业人力资源管理中的激励机制探析 [J]. 商业经济, 2024, (04): 80-83.
- [3] 刘四维. 人工智能在人力资源管理中的应用探索 [J]. 中国会展, 2024, (05): 172-174.
- [4] 黄玮. 互联网背景下人力资源管理的趋势探讨 [J]. 市场瞭望, 2024, (06): 157-159.
- [5] 李军妍. 信息化在人力资源管理中的应用研究 [J]. 质量与市场, 2024, (01): 114-116.
- [6] 赵鹏军. 互联网背景下企业人力资源管理研究 [J]. 农场经济管理, 2023, (04): 59-60.
- [7] 王飞, 刘鹏远. 基于互联网的企业人力资源管理新思考 [J]. 中国集体经济, 2023, (03): 121-124.