

# 工程资料员在提高工程档案利用效率中的贡献分析

谢洁凤

广州环投从化环保能源有限公司, 广东 广州 510900

**摘要：** 工程资料员在工程档案管理中扮演着至关重要的角色，其工作关系到工程档案利用效率的提升。本文分析了工程资料员的基本职责与工作内容，结合工程档案管理现状，探讨了工程资料员在提高档案利用效率方面的具体贡献。文章结合实际案例，研究了工程资料员在现代化档案管理中的多重职能与影响，提出了优化工程档案管理的相关建议，并展望了未来工程资料员在档案管理中的发展方向与挑战，为进一步提升工程档案管理效率提供了理论依据和实践指导。

**关键词：** 工程资料员；工程档案管理；档案利用效率；数字化；信息化

## Analysis of the Contribution of Engineering Data Officers in Improving the Efficiency of Engineering Archive Utilization

Xie Jiefeng

Guangzhou Huantou Conghua Environmental Protection Energy Co., Ltd. Guangzhou, Guangdong 510900

**Abstract:** Engineering data clerks play a crucial role in engineering archive management, and their work is related to improving the efficiency of engineering archive utilization. This article analyzes the basic responsibilities and job content of engineering document clerks, and explores the specific contributions of engineering document clerks in improving the efficiency of archive utilization, based on the current situation of engineering archive management. The article combines practical cases to study the multiple functions and impacts of engineering document clerks in modern archive management, proposes relevant suggestions for optimizing engineering archive management, and looks forward to the future development direction and challenges of engineering document clerks in archive management, providing theoretical basis and practical guidance for further improving the efficiency of engineering archive management.

**Keywords:** engineering data officer; engineering archives management; archive utilization efficiency; digitization; informatization

## 引言

工程资料员作为档案管理的核心人员，其专业性和工作能力直接影响到工程档案的整理、归档与利用效率。但是传统的工程档案管理方式面临诸多挑战，工程资料员如何在新技术应用背景下有效提升档案利用效率，成为当前研究的热点问题。国内外关于工程档案管理的研究虽已取得一定进展，但多集中于档案管理技术和制度层面的讨论，对于工程资料员在提升档案利用效率方面的贡献研究相对较少。本文旨在深入探讨工程资料员在提高工程档案利用效率中的作用与贡献，分析其在档案整理、数字化、信息化等环节中的关键作用，进而为进一步提升工程档案管理水平提供理论指导和实践依据。本文借助文献分析法和案例分析法，结合实际案例，提出提高档案利用效率的具体建议和措施，并展望未来的研究方向。

## 一、工程资料员的角色与职责

### （一）工程资料员的基本职责与工作内容

工程资料员是工程项目中负责档案管理的核心角色，其主要职责涵盖档案的收集、整理、归档、保管和利用等多个环节，工程资料员在项目实施过程中需要根据项目进度和施工要求，及时收集与整理设计图纸、合同文件、施工记录、验收报告、质量控制文件等资料，保证其准确性和完整性。具体工作内容有：对各

类工程资料进行分类整理，建立规范化档案管理制度，保障档案的安全存储与便捷查找；协助项目经理进行档案信息的审核和对外提供相关资料；根据工程进展和相关法规要求，定期对档案进行更新和维护<sup>[1]</sup>。随着信息化进程的推进，工程资料员还需要负责档案的数字化转化与管理工作，保证工程档案可以在数字平台上高效、快捷地查询和使用。

### （二）工程资料员在工程项目中的重要性

工程资料员在项目中的重要性不仅体现在其日常管理工

作者简介：谢洁凤，女，本科，汉族，广东清远人，本科，职务：档案助理馆员，研究方向（专业）：档案管理。

中,更在于其对工程项目整体进展和质量控制的支撑作用,工程项目涉及的文件资料复杂且繁多,任何遗漏或管理不善都可能导致严重的工程质量问题或后期纠纷,工程资料员依靠规范的档案管理工作,可以保障各类文件资料的有效性和准确性,为项目的合规性、可追溯性提供保障。工程资料员的工作对项目的验收与审计及后期运营维护至关重要,只有具备高效的档案管理系统,项目的历史资料才能在需要时迅速调取,为工程项目的透明度和各项工作的顺利推进提供支持。工程资料员在信息化管理方面的贡献,特别在数字档案管理和远程查询平台建设中的作用,成为提高项目管理水平和效率的关键。

### (三) 工程资料员与其他相关人员的协作关系

工程资料员的工作离不开与其他工程管理人员、施工人员及外部审计和监管部门的协作,工程资料员与项目经理和技术负责人紧密配合,保障项目各阶段资料的及时收集和准确归档。资料员在项目施工过程中,需要与施工队伍保持沟通,保障施工日志、质量报告等资料的及时提交,并根据需要提供文件的检查与审核<sup>[2]</sup>。资料员还需要与财务、审计等部门进行信息共享和数据交流,保证项目的经济核算、验收报告等与工程资料的一致性。资料员与外部监管部门的协作同样不可忽视,其需要根据法规要求,配合政府部门、检测机构等单位提供工程相关文件,保障项目的合法性和合规性。工程资料员凭借多方协作,不仅保证了档案的完整性,也提高了项目的管理效率,促进了工程项目的顺利完成。

## 二、工程档案管理现状分析

### (一) 工程档案管理的现状与问题

尽管工程档案管理已逐步受到重视,但在实际应用中仍存在诸多问题,许多工程项目在档案管理过程中依赖传统的纸质文档存储,这导致了大量档案数据的存储空间占用及管理上的不便,档案的查询与调取需要耗费大量时间和人工成本<sup>[3]</sup>。由于各项目档案管理的标准化和规范化程度不高,很多项目的档案缺乏统一的管理平台,导致档案分类混乱、信息更新滞后,且在项目交接或后期维护时存在档案遗漏和信息不一致的情况。部分项目由于档案管理人员的专业能力不足,缺乏对档案管理系统的深入理解,无法有效开展数字化、信息化的档案管理工作,导致档案利用率低、效率差,进一步影响项目的整体管理和运营。

### (二) 传统工程档案管理方式的局限性

传统的纸质档案管理方式在工程项目中一直占主导地位,但其局限性日益显现,纸质档案易受环境因素的影响,如湿气、温度变化、虫蛀等导致档案的物理损坏或信息丢失。纸质档案存储、管理、调取和归档等流程繁琐且高效性差,特别是在大型复杂项目中,档案数量庞大、管理难度加大,人工检索的低效性常常成为工作瓶颈<sup>[4]</sup>。纸质档案无法实现信息共享和快速更新,在项目进行中,任何需要即时查询或修改的档案信息会因为时效性问题而影响决策和工作进度<sup>[5]</sup>。传统的档案管理模式还存在着档案丢失、损毁或误归档的风险,特别在项目完工后,相关资料的存放

往往未得到妥善保管,导致档案的“消失”或损毁,进一步影响到后期的质量追溯、法律维权等方面,所以传统的档案管理方式显然无法适应现代工程项目对档案管理效率和精准度的需求。

### (三) 现代化技术对工程档案管理的影响

随着信息化技术的飞速发展,现代化技术在工程档案管理中的应用为解决传统管理方式的局限性提供了有效的解决方案。数字化档案管理系统的引入,使得纸质档案能够被高效扫描和存储,极大地提升了档案的存取效率与安全性,工程资料员实施文档管理软件或云存储平台,可以随时在电子平台上查看、上传、修改或共享档案文件,极大提升了档案利用的时效性和便捷性,利用大数据分析技术可以对海量的工程档案信息进行分类和整合,进一步提升档案管理的智能化水平<sup>[6]</sup>。自动化技术也使得档案的分类、检索和更新更加高效。基于区块链技术的工程档案管理系统为档案的安全性和防篡改提供了保障,保障了档案信息的可追溯性和准确性。现代化技术的广泛应用不仅大大提升了档案管理的效率与精准度,还促进了工程档案的数字化转型,使其在工程项目的各个阶段均能高效、准确地服务于项目管理与决策。

## 三、工程资料员在档案利用效率中的贡献

### (一) 工程资料员对档案整理与归档的作用

工程资料员在档案整理与归档的过程中发挥着核心作用,他们负责保证工程项目相关文档的完整性、准确性和时效性,从项目初期至项目结束,每一项资料都必须经过严格的审查和分类,保障信息无误、易于检索<sup>[7]</sup>。资料员依靠制定标准化的档案管理流程和规范化的档案分类,减少了人为错误并提升了档案的规范性。特别在工程项目的中后期,工程资料员根据项目进度和相关法规要求,持续更新和完善档案信息,保障档案可以反映项目的最新状态。资料员还需要将工程文件、图纸等进行有效归档,依据文件的种类、项目的阶段等因素分类存储,保证每一类档案的存取便捷性。工程资料员借助精确的归档工作,不仅提升了档案的查找效率,也为项目后期的验收、审计及法律审查提供了坚实的基础。

### (二) 工程资料员在档案数字化与信息化中的角色

随着纸质档案的逐步淘汰,数字化档案管理成为提高档案利用效率的关键,工程资料员需负责将传统纸质档案转化为电子档案,并依靠扫描、录入、数据存储等技术手段保障档案信息的完整性与可访问性<sup>[8]</sup>。资料员还需要保证电子档案的分类标准和数据格式符合行业规范,方便后续的检索与使用。随着信息化平台的推广,工程资料员还需要熟悉各类档案管理软件、云平台和数据库系统,协助项目团队实现档案的高效管理。工程资料员借助信息化管理,可以实现实时更新、远程访问和多方共享,打破了传统档案管理中的空间和时间限制,进一步提升了档案的存取效率和使用价值。

### (三) 工程资料员促进档案共享与利用的方式

工程资料员在促进档案共享与利用方面,起到了重要的推动作用,资料员依靠建立档案管理平台,集中存储和共享各类工程

资料,方便相关人员随时访问和使用资料。资料员在数字化档案管理的基础上,保证不同部门、不同层级的人员能够根据权限查阅相关档案,避免了重复劳动和信息隔离。工程资料员推动了跨项目、跨部门的档案共享,特别是在工程后期,相关技术人员和维护人员可以根据档案中的设计图纸、施工记录等信息,迅速了解项目的设计和施工情况,进行有效的维护和改进<sup>[9]</sup>。工程资料员还借助定期组织档案培训和学习,提高项目团队对档案管理的重视,促进信息的充分流动和协作,进一步提升了档案的利用率。工程资料员借助以上方式不仅提高了档案的可用性,还为项目的持续改进和创新提供了宝贵的参考依据。

#### (四) 提高工程档案利用效率的实际案例分析

工程资料员在某大型建筑工程项目中,借助系统化的档案管理办法有效提高了档案利用效率。工程资料员在该项目在初期阶段,组织了档案的全面整理,将所有纸质文档进行数字化处理,并建立了项目档案管理平台。项目经理、技术负责人、施工人员等可以随时在线查询项目相关资料借助该平台,极大缩短了信息检索的时间,工程资料员在项目的后期,及时更新了所有设计变更、施工记录和质量控制文档,保证档案反映了项目的实际进展

和变化。由于档案的准确性和及时性,后期验收过程中项目顺利借助了质量检查,减少了因档案问题导致的延误和整改<sup>[10]</sup>。该项目的成功案例表明,工程资料员依靠高效的档案整理、数字化转型和信息共享机制,有效提升了档案利用效率,降低了项目管理的风险和成本,同时提高了工程质量的可追溯性。

## 四、结语

工程资料员借助精确的档案整理与归档,保障了各类工程文件的规范性与准确性,为项目的顺利推进提供了基础保障。资料员依靠推进档案数字化与信息化进程,不仅提高了档案存取的效率,还实现了档案管理的智能化与实时性,极大提升了项目管理的精准度和透明度。工程资料员在促进档案共享与利用方面也做出了重要贡献,他们借助集中存储和跨部门的信息共享,为项目团队提供了高效的协作平台,并且增强了决策和执行的协同效应。随着大数据与人工智能和区块链等技术的不断发展,工程资料员将在更高效的档案管理模式中发挥更大的作用,推动工程项目管理向智能化且精细化方向发展。

## 参考文献

- [1] 赵月. 信息化背景下建设工程档案数字化管理的策略创新 [J]. 办公室业务, 2024, (19): 15-17.
- [2] 夏晨光, 冯亚如, 任泽俭. 水利工程档案管理数字化建设探讨 [J]. 山东水利, 2023, (01): 56-57+60. DOI: 10.16114/j.cnki.sdsl.2023.01.009.
- [3] 潘艳峰. 工程档案数字化建设实践及策略研究 [J]. 山西档案, 2022, (04): 181-183.
- [4] 张芳, 程吉里元, 江子扬. 工程档案数字化管理策略与体系 [J]. 中国公路, 2024, (12): 65-67. DOI: 10.13468/j.cnki.chw.2024.12.013.
- [5] 罗琳, 齐丽, 崔跃. 浅谈信息化环境下建设工程档案管理的提升路径 [J]. 黑龙江档案, 2024, (04): 82-84.
- [6] 张俊杰. “三教”改革背景下的“双师型”教师团队建设——以“工程资料管理”学科为例 [J]. 亚太教育, 2024, (06): 40-43.
- [7] 赫璐. 建筑工程资料管理课程思政设计与实施 [J]. 中国现代教育装备, 2022, (23): 173-175.
- [8] 项鹏飞, 庞崇安, 张炜, 等. 建设工程资料员培养模式及实训基地建设的研究 [J]. 福建建材, 2021, (07): 116-118.
- [9] 邵继仁. 数字化技术在档案管理工作中的应用研究 [J]. 办公室业务, 2021, (02): 189-190.
- [10] 孔祥玺. 建筑工程资料员队伍规范化建设的探析 [J]. 房地产世界, 2020, (24): 23-25.