

纸质档案管理与电子档案管理的融合探究

韩君瑞

黑龙江省佳木斯市富锦市交通运输综合行政执法大队，黑龙江 富锦 156100

DOI: 10.61369/SE.2025020011

摘 要： 信息时代背景下，档案管理迎来新的发展契机，纸质档案管理与电子档案管理的融合已成为档案管理现代化的必然趋势。为促进档案管理的可持续发展，本文立足档案管理的意义，深入探究二者融合的路径与方法，分析融合过程中存在的不足，并从多角度、多维度出发，提出相应融合办法，实现纸质档案与电子档案优势互补，推动档案管理从传统模式向数字化、智能化转型，进而提高档案管理效率与服务水平，更好地满足社会对档案信息利用的需求。

关 键 词： 纸质档案管理；单子档案管理；现代化；智能化

Research on the Integration of Paper File Management and Electronic File Management

Han Junrui

Heilongjiang Province Jiamusi City Fujin City Transportation Comprehensive Administrative Law Enforcement Brigade,
Fujin, Heilongjiang 156100

Abstract： Under the background of the information age, file management has ushered in a new development opportunity. The integration of paper file management and electronic file management has become the inevitable trend of file management modernization. In order to promote the sustainable development of archives management, based on the significance of archives management, this paper deeply explores the path and method of the integration of the two, analyzes the shortcomings in the integration process, and puts forward the corresponding integration methods from multiple angles and dimensions, so as to realize the complementary advantages of paper archives and electronic archives, promote the transformation of archives management from traditional mode to digital and intelligent mode, improve the efficiency and service level of archives management, and better meet the needs of the society for the utilization of archives information.

Keywords： paper archives management; single sub file management; modernization; intellectualization

前言

在数字技术深度重塑社会运行模式的当下，档案管理领域正经历着前所未有的变革。纸质档案历经时代发展、历史的变迁，时至今日其其真实性、原始性和凭证价值仍无可替代，对档案管理的发展做出突出贡献。而电子档案凭借高效存储、便捷检索与智能分析的优势，成为现代档案管理的重要支撑。传统纸质档案管理与新兴电子档案管理从最初的功能互补，逐步迈向深度融合的新阶段。然而，对于二者的融合我们必须有清晰的认知，其并非简单的技术叠加，而是涉及管理理念、技术标准、人才培养等多维度的系统性重构。如何在确保档案安全完整的前提下，实现资源共享、优势互补，构建高效协同的档案管理体系，成为档案工作者亟待解决的重要课题。本文将从管理模式、技术路径、制度保障等多层面展开分析，探索纸质档案管理与电子档案管理融合的路径，以期为新时代档案事业高质量发展提供有益参考。

一、纸质档案管理与电子档案管理融合的意义

数字化、智能化时代的到来，为档案管理带来前所未有的发展机遇，纸质档案管理与电子档案管理的融合已是大势所趋，这种融合不是单一的技术层面的创新，更是管理理念和服务模式的深刻变革，对于提升档案管理效能、优化资源利用、推动社会发

展具有重要的时代意义。

（一）提升管理效能

二者融合显著增强了档案管理的效率与准确性。纸质档案管理主要依赖人工操作，检索、调阅、归档流程繁琐，难免出现错漏，且受物理空间和时间局限。而电子档案借助信息技术，实现了信息的快速检索、高效共享与批量处理。二者深度融合，一方

面,将纸质档案信息化,建立电子索引目录,可缩短档案调阅时间,提升档案检索效能,使得数据统计分析更加精准高效^[1]。另外,电子档案的备份、存储与安全防护技术,能有效防止纸质档案易损毁、丢失等现象的出现,提升管理效能,降低管理风险,提升档案管理全流程的稳定性和可靠性。

(二) 优化资源利用率

纸质档案管理与电子档案管理的融合打破了档案资源的时空壁垒,实现了更大范围的资源共享。纸质档案的真实性与可靠性毋庸置疑,但其局限于物理空间与时间,使得档案资源的价值不能充分被利用。电子档案则借助信息技术,不受时间与地域限制,可让不同地域、不同部门的用户快捷获取所需信息^[2]。二者融合后,一方面,纸质档案的珍贵性和原始性得以留存,另一方面,电子档案的方便快捷能让档案资源得以广泛传播和深度开发。例如,历史档案的数字化成果可用于学术研究、文化传播,激发档案资源的潜在价值,推动知识经济发展,促进社会文化繁荣。

(三) 提升安全性能

在安全保障层面,二者融合构建起多层次的档案安全防护体系^[3]。纸质档案的珍贵性众所周知,然而,其很容易受到诸如火灾、水灾、虫害、人为破坏等众多威胁,而电子档案也面临数据泄露、黑客攻击、系统故障等风险。将二者结合,可互为备份、相互补充。纸质档案为电子数据提供原始凭证,电子档案则通过加密、云端存储等技术为纸质档案的数据化成果保驾护航,降低因单一存储方式出现意外导致档案信息丢失的风险,全方位保障档案资源的完整性和安全性。

(四) 满足公众多元化需求,促进社会发展

立足长远发展角度,二者深度融合是档案事业可持续发展的关键举措。随着社会不断进步,档案数量呈爆炸式、阶梯式增长态势,单纯依靠纸质管理或单一依赖电子管理都难以满足需求^[4]。融合模式为档案管理开辟了新路径,既能传承纸质档案管理的经验和传统,又能借助电子档案管理的技术优势应对未来挑战^[5]。同时,培养适应融合管理模式的复合型人才,推动档案管理行业的技术革新和理念更新,为档案事业注入新活力,使其在新时代保持蓬勃发展态势。

此外,二者融合还能更好地满足广大民众的多样化需求。信息时代,公众对档案服务的便捷性、及时性、个性化要求日益提高。融合后的档案管理方式,可通过线上平台为公众提供快速检索、远程查档服务,同时,在政务服务、民生事务等领域,实现档案信息的高效协同利用,提升公共服务水平,增强公众对档案服务的满意度和获得感,助力打造服务型政府和智慧城市。

二、纸质档案管理与电子档案管理融合的现状分析

(一) 双轨制管理普遍推行

信息技术飞速发展的当下,档案人员革新管理理念,创新管理模式,推动纸质档案管理与电子档案管理的有机融合。大部分单位采用双轨制管理模式,即在信息生成、收集、整理和归档过

程中,同时保存纸质和电子两种形式的档案^[6]。这种模式充分考虑了纸质档案的原始凭证性和电子档案的便捷性与高效性。如在公文处理流程中,文件起草、审核完成后,会同时生成纸质文件和电子文档,纸质文件按传统档案管理方式进行立卷、装订和归档,电子文件则存储在专门的档案管理系统中,并赋予相应的元数据,以确保其真实性、完整性和可读性。双轨制管理不仅确保信息的安全性与完整性,更在一定程度上满足了不同用户的需求,对于一些需要法律凭证或具有历史价值的档案,纸质版本能提供直观的证据;而电子档案则方便了日常查询、检索和共享,提高了工作效率。

(二) 技术应用不断深化

信息技术的不断革新、更迭,使得单子档案管理技术不断升级,为二者融合提供了有力支撑^[7]。光学字符识别(OCR)技术可将纸质档案中的文字转换为可编辑的文本,极大地提高了档案信息的录入效率和检索准确性;数据加密技术保障了电子档案在存储和传输过程中的安全性,防止信息被窃取或篡改;多媒体技术使电子档案能够存储图片、音频、视频等多种形式的信息,丰富了档案的内容和表现形式。一些大型企业利用大数据分析技术深入挖掘电子档案信息,为企业决策提供有价值的信息参考。例如,通过分析客户档案中的历史数据,企业可以精准定位客户需求,进而制定有针对性的营销策略。然而,技术应用也面临一些挑战,如不同系统之间的数据兼容性问题,部分单位使用的档案管理系统来自不同供应商,系统之间的数据格式、接口标准不一致,导致数据共享和交换困难,影响了融合的深度和广度。

(三) 法规标准逐步完善

为促进纸质档案与电子档案管理融合,国家和地方出台了一系列法规标准^[8]。新修订的《档案法》增设“档案信息化建设”专章,明确了电子档案与传统载体档案具有同等效力,为电子档案的合法应用提供了法律支撑。同时,相关部门制定了电子文件归档与管理规范、数字档案室建设指南等标准,对电子档案的格式、元数据、存储介质、保管期限等作出详细规定,使电子档案管理有章可循。但在实际执行过程中,仍存在法规标准落实不到位的情况。一些基层单位对法规标准的理解和重视程度不足,在档案管理中未能严格按照要求操作,导致电子档案质量参差不齐,影响了与纸质档案的融合效果。

(四) 人员观念与能力有待提升

档案管理过程中,管理人员扮演重要角色,其发挥的效用是无可估量的^[9]。档案人员的管理观念直接关乎档案管理的先进程度,更会影响纸质档案管理与电子档案管理的融合。就当下管理形势而言,部分档案管理人员长期从事纸质档案管理工作,习惯了传统的工作方式,主观上更倾向于纸质管理办法,对电子档案管理存在畏难情绪,缺乏主动学习和应用新技术的意识。一些年长的档案员在面对电子档案管理系统时,操作不熟练,难以充分应用系统功能,进而无法充分发挥系统的效用。另一方面,档案管理专业人才相对匮乏,既懂档案业务又熟悉信息技术的复合型人才更是稀缺。许多高校档案学专业课程设置未能及时了解各单位、企业档案管理详情,对信息技术相关课程的重视程度不足,

导致培养出的人才在实际工作中难以满足融合发展的需求。

三、纸质档案管理与电子档案管理融合的实施路径

（一）完善管理体系

纸质档案管理与电子档案管理的融合不是一蹴而就的，其是信息时代背景下的产物，促进二者的有机融合首先要制定完善的融合办法，建立完善的管理体系，才能为二者融合保驾护航^[10]。一方面，构建“双轨并行、协同管理”的制度体系，明确纸质与电子档案在全生命周期管理各环节的权责边界。细化归档范围、元数据标准、存储格式等核心要素；另外，建立跨部门协作机制，由档案管理部门牵头，联合信息技术、业务部门成立专项工作组，每季度召开联席会议解决融合中的技术与管理问题。同时，引入PDCA循环管理模式，定期评估融合成效，动态优化管理流程，确保制度执行与业务发展同步。

（二）优化电子信息技术，建立多功能平台

电子档案管理，顾名思义，就是要借助信息技术及网络平台实现对档案的安全管理。二者融合过程中，档案管理人员可开发“纸电一体化”智能管理平台，实现纸质档案数字化加工、电子档案接收存储、跨介质检索利用的无缝衔接。采用OCR文字识别、图像压缩优化技术，提升纸质档案数字化效率与质量。另外，搭建分布式存储架构，结合云存储与本地服务器，形成“云端+本地”的混合存储模式，保障档案数据安全冗余。利用大数据分析技术构建档案知识图谱，关联纸质与电子档案资源，支持多维度、跨介质的智能检索，例如通过关键词搜索自动匹配对应纸质档案的数字化副本与原生电子文件。

（三）优化档案管理流程

管理人员要紧跟时代步伐，适时梳理档案管理流程，及时发现其中冗余部分，进而重塑档案管理全流程，从收集、整理、存储到利用各环节实现纸电协同。在收集阶段，推行“双套制”归档，要求业务系统产生的电子文件同步打印纸质件，纸质文件则要同步完成数字化；整理环节采用统一分类方案和著录规则，为纸质与电子档案赋予唯一关联标识符；存储时建立对应关系数据

库，记录纸质档案存放位置与电子档案存储路径；利用阶段，通过权限控制实现“以电子档案为主、纸质档案为辅”的利用模式，仅在法律要求或特殊需求时调阅实体档案，减少物理损耗。

（四）提升安全保护性能

档案管理，安全是第一要素。尤其在信息时代下，海量信息的存储与利用是一项庞大的工程，构建安全的信息网是关键。可构建“技术+管理+法律”三位一体的安全防护网。技术层面，采用区块链技术为电子档案添加时间戳和哈希值，确保数据不可篡改；对纸质档案库房部署温湿度智能监控、防盗防火系统，实现环境异常实时预警。管理层面，建立分级授权机制，划分档案操作权限，定期开展安全审计；法律层面，依据《档案法》《数据安全法》等法规，明确电子档案法律效力，完善电子签名、电子印章应用规范，为融合管理提供法律保障。

（五）建立专业的人才队伍

建立专业的人才队伍，对促进二者的融合至关重要。打造复合型档案人才队伍，实施“理论+技术+实践”三维培养计划。定期组织档案人员参加数字化加工、信息系统操作等专业培训，与高校建立密切的合作关系，引入相关专家开展技术讲座。鼓励档案人员考取信息管理、数据安全相关职业资格证书；设立轮岗机制，安排档案管理人员参与信息技术部门工作，提升其对电子档案管理的技术认知，同时安排技术人员了解档案业务流程，促进跨领域知识融合。

四、结语

纸质档案与电子档案的融合发展是时代必然趋势。二者各有所长，纸质档案承载历史记忆，具有原始凭证性。电子档案高效便捷，利于资源共享。二者的融合既能保存原始信息，确保档案的完整性，又能利用信息技术实现对档案资源的高效管理。通过多种路径促进二者融合，是档案管理的必由之路。未来，随着技术进步与管理创新，纸质档案与电子档案将深度融合，共同构建更加科学、高效、完善的档案管理体系，为社会发展提供坚实的档案信息支撑。

参考文献

- [1] 刘越男. 档案数据化：概念、特征与实现路径[J]. 档案学通讯, 2022(1): 24-30.
- [2] 胡鸿杰. 档案学理论的新探索[J]. 档案管理, 2021(3): 4-8.
- [3] 冯惠玲. 论中国特色档案学的形成与发展[J]. 档案学研究, 2021(1): 3-10.
- [4] 丁华东. 档案记忆观：理论内涵与实践价值[J]. 档案学研究, 2022(2): 5-11.
- [5] 陈永生. 论档案的本质属性与定义[J]. 档案学通讯, 2022(1): 4-10.
- [6] 马仁杰, 王荣荣. 数字人文视域下档案资源开发的路径选择[J]. 档案学研究, 2022(3): 45-51.
- [7] 安小米. 面向国家数据战略的档案数据治理体系构建[J]. 档案学通讯, 2023(2): 14-21.
- [8] 黄霄羽. 国外档案学前沿热点问题研究——基于2018-2022年的文献分析[J]. 档案学研究, 2013(4): 3-10.
- [9] 唐思慧. 企业档案云服务的类型与发展趋势[J]. 北京档案, 2024(9): 22-25.
- [10] 吴边. 基于生成式人工智能的电力企业档案智能辅助决策系统设计与应用[J]. 北京档案, 2024(9): 33-37.