

企业固定资产管理的现状及优化策略

罗洁

宁波财经学院, 浙江 宁波 315000

DOI: 10.61369/SSSD.2025020014

摘要： 固定资产管理是企业信息化和人力资源数字化管理中的重要组成部分。随着法规的不断更新，企业需要及时调整管理制度以确保合规性和高效性。此背景下，本文聚焦于企业固定资产管理的研究，通过探析企业固定资产管理的现状，提出几点优化策略，以期促进企业固定资产管理制度的革新进步。

关键词： 企业固定资产管理；现状；优化策略

Current Status and Optimization Strategies of Enterprise Fixed Asset Management

Luo Jie

Ningbo University of Finance and Economics, Ningbo, Zhejiang 315000

Abstract： Fixed asset management is a crucial component of enterprise informatization and digital human resource management. With the continuous updating of regulations, enterprises need to promptly adjust their management systems to ensure compliance and efficiency. Against this backdrop, this paper focuses on the study of enterprise fixed asset management. By analyzing the current status of enterprise fixed asset management, it proposes several optimization strategies to promote the innovation and progress of enterprise fixed asset management systems.

Keywords： enterprise fixed asset management; current status; optimization strategies

一、企业固定资产管理的概述

（一）企业固定资产的界定

根据《企业会计准则》和2025年最新修订的《固定资产管理办法》，固定资产是指企业为生产商品、提供服务、出租或经营管理而持有的，使用期限超过12个月，且单位价值较高的有形资产。固定资产的主要特征包括：一是长期性，使用期限超过一年。二是实体性，具有实物形态。三是经济性，能够为企业带来经济利益。

明确资产全生命周期管理从购置、使用到报废，企业需全程记录并定期审计，通过信息化手段实现固定资产的动态管理，确保数据的实时性和准确性。此外，固定资产的购置和处置需符合国家环保政策，避免资源浪费和环境污染。不同行业对固定资产管理有特殊要求。例如，制造业需重点关注生产设备的维护周期，IT行业需加强对电子设备的安全管理。

（二）企业固定资产的分类

企业应根据实际情况对固定资产进行分类管理。一是按用途分类，企业固定资产主要包括产设备、办公设备、运输工具等。二是按性质分类，这部分的企业固定资产主要有房屋建筑物、机器设备、电子设备、工具器具等。三是按价值分类，其中主要包括高价值资产（如大型设备）、低价值资产（如办公桌椅）。分类管理有助于企业在信息化系统中实现精细化管理。例如，使用公司内部的固定资产管理系统，将固定资产与员工使用情况关联，从而有效提升管理效率。

二、企业固定资产管理的现状

（一）固定资产信息传递失真

随着企业规模的不断扩大，企业固定资产的种类和数量以更快的速度膨胀了起来。而在这一过程，传统人工登记的方式逐渐跟不上固定资产增长的节奏，资产信息的漏记、少记，最终导致重复购置、账实不符情况频发。

一是内部管理制度不健全。对固定资产管理的制度和规定不健全，只重视购置，不重视日常管理，缺少固定资产实物登记账或台账；资产领用及保管没有记录，手续不完备，造成固定资产管理责任不明确。二是现行管理方法出现管理职能模糊，各职能部门越过资产管理部门，各施其责，直接代替或者取代资产管理的职能，其资产管理职能没有得到完整的发挥。固定资产使用环节、变动环节管理责任不明确，缺乏资产的使用分析，导致资产未能发挥应有的效益。监督机制不健全，未能适应现代企业固定资产管理，存量资产积淀的问题多，推进解决遗留问题的动力不足，压力不够。

（二）固定资产的使用率低

企业在购置固定资产过程中，购买和使用环节常常没有计划，导致一些价值昂贵的固定资产，仅使用几次便成为闲置资产。更是由于管理人员没有合理规划固定资产的购买与使用，使得部分固定资产长期闲置，加速了损坏和老化的速度，造成企业资源的严重浪费。

如今不少企业虽然逐步完善了内部控制，但固定资产的领

用、退库、转移、维修、报废仍然存在手续不规范。一方面固定资产的全生命周期没有固化流程，固定资产的领用、调拨、维修和处置等活动仍然以领导的意见为主，由各个部门自行开展工作。另一方面，除了流程以外，企业在固定资产管理的过程当中缺乏固定资产调拨企业内的固定资产由上级直接分配给下属使用，大部分都不存在领用、调拨、维修和处置等活动缺乏相应的单据记录。这使得企业的固定资产管理工作可能存在资产责任不明、资产不清，还会因流程和单据的缺失，使企业固定资产的盘点工作变得更加困难，为企业造成不必要的损失。

（三）固定资产盘点效率低

目前企业对于固定资产的盘点一般采用人工盘点的方式，工作量非常大，季度盘点和年度盘点往往需要各管理部门和财务部门通力协作，花费数天时间进行。更关键的在于，人工盘点的方式极易出错，往往因为盘点过程中出错没有及时发现，又要再花费时间确认指定的固定资产，造成管理部门与财务部门浪费时间和人力成本在盘查固定资产上，影响了企业工作效率，不利于企业的发展。

资产管理人员的素质参差不齐，队伍建设不能满足资产管理需要。多数行政事业单位国有资产管理都是由财会机构兼管，由于专业的限制，管得很不到位，财务人员不太了解固定资产的属性。对固定资产管理工作不够重视，对资产管理在企业管理中的重要性认识不足，在资产管理工作中缺乏深入研究与灵活把握政策和制度的能力，创新思路的工作有待提高。固定资产的管理没有设立专岗，致使固定资产的管理有名无实，没有切实开展有效的组织工作。尤其是机关科室资产管理岗人员流动性大，交接工作不够系统，部分手续不完善。设备资产管理岗人员的主要职责是负责设备计划汇总上报、设备验收、设备运行、维修、报废处置及日常管理工作。各部门大都没有置独立的固定资产管理岗，一人多岗，日常交接不清晰，管理连续性差

三、企业固定资产管理的优化策略

（一）从顶层设计角度确认管理职责

在企业固定资产管理中，顶层设计对于确保资产的有效管理至关重要。管理职责的明确划分和落实是实现这一目标的关键。企业需要构建一个层级分明、权责清晰的管理体系，以确保每一层级都能准确履行其在固定资产管理方面的职责。高层管理者应当承担起制定政策和战略方向的任务，同时为各级管理层设定明确的目标和期望。通过建立专门的资产管理委员会或者领导小组，确保固定资产管理成为公司战略规划的一部分。这些小组负责审查现有管理制度的有效性，评估潜在风险，并提出改进建议。他们还应该定期召开会议，讨论如何改进固定资产管理实践，确保政策与时俱进。

其次，明确各层级员工的具体责任也非常重要。例如，财务部门通常负责记录固定资产的价值变动情况，编制相关报表；而行政部门则可能更多地参与到实物资产的购置、维护和报废处理工作中。为了使各部门之间的工作更加协调一致，必须详细规定

每个部门以及岗位人员在固定资产管理过程中的具体任务，包括资产登记入账、日常盘点核查、定期评估价值变化等操作细节。另外，企业还需要设立监督机制来保证上述制度得到有效执行。内部审计部门可以发挥重要作用，通过对固定资产购置审批流程、折旧计提方法等方面进行检查，发现并纠正存在的问题。

为了保障制度长期稳定运行，企业要建立健全培训体系。针对新入职员工和在职员工的不同需求，提供有针对性的学习机会。对于新员工而言，入职培训中应包含有关固定资产管理的基本知识和操作流程等内容；而对于在职员工来说，可以借助组织专题讲座、案例分析等形式深化理解。如此，仅能够提高全员对固定资产管理工作的重视程度，而且有助于培养一批高素质的专业人才，为企业长远发展奠定坚实基础。

（二）利用信息化技术完善动态监管

在当今数字化时代，信息化技术为企业固定资产管理带来了前所未有的机遇。借助信息技术手段，能够构建起一个高效、透明、精准的动态监管体系，实现对固定资产全生命周期的有效管控。信息技术的应用使得固定资产数据的收集和处理更加自动化，通过条形码或射频识别（RFID）等技术为每项固定资产赋予唯一标识，无论是在购置时的信息录入还是后续使用过程中的位置变动、状态更新等操作，都可通过扫描设备迅速准确地记录到系统中。

对于企业内部而言，建立统一的固定资产信息管理平台至关重要。这个平台可以集成财务、采购、使用部门等多个模块的数据资源，形成一个互联互通的信息共享网络，各个相关部门能够实时获取所需信息。例如，财务部门可以及时掌握资产折旧情况；使用部门能随时查询设备维护保养记录以及使用状态。跨部门协作机制有助于打破信息孤岛现象，确保所有涉及固定资产的操作都有据可依，有迹可循。

在固定资产实物盘点环节，信息化技术同样发挥着不可替代的作用。传统的人工盘点方式耗时费力且容易出现遗漏，而采用移动终端设备结合GPS定位功能进行盘点作业，则可以在现场快速核对资产信息，将盘点结果即时上传至云端服务器。一旦发现差异，系统会自动发出预警通知相关人员跟进处理，大大提升了盘点工作的准确性和时效性。

利用大数据分析技术可以从海量的历史数据中挖掘出有价值的信息，为管理层提供决策支持。通过对不同类别资产的使用寿命、故障频率等指标进行统计分析，预测未来可能出现的问题并提前做好应对措施。比如，根据设备运行时间预估维修周期，合理安排预防性检修计划，降低突发故障造成的损失风险。

（三）加强部门双向沟通与人员培训

在企业固定资产管理过程中，部门间的沟通和员工的专业素质直接关系到管理效果。各部门之间应建立定期交流制度，以会议、报告等形式分享资产变动情况、使用状况以及维护需求等重要信息。同时，良好的沟通还体现在上下级之间的互动上。上级管理者需倾听基层员工的意见建议，了解他们在日常工作中遇到的问题和困难，以便调整政策或流程以适应实际情况。而基层员工也应当积极响应号召，主动汇报工作进展和潜在风险，共同促

进企业固定资产管理水平的提升。为保证沟通渠道畅通无阻，企业可以借助现代化信息技术手段，如内部邮件系统、即时通讯工具、共享文档平台等搭建便捷高效的沟通桥梁，打破时间和空间限制，实现随时随地的信息交互。

人员培训对于提高企业固定资产管理效率至关重要。一方面，针对新入职员工开展入职培训，包括但不限于资产管理制度解读、操作规范讲解等内容，让新人快速熟悉工作环境并具备基本业务能力。另一方面，持续为在职员工提供进阶课程，涵盖行业最新动态、先进管理理念和技术应用等方面的知识更新。特别是随着科技发展日新月异，新兴技术不断涌现，如物联网（IoT）、大数据分析、人工智能（AI）等，在资产管理领域的应用场景日益广泛，因此有必要组织专题讲座或邀请专家授课，使员工紧跟时代步伐，掌握前沿技能，从而更好地服务于企业的资产管理实践。

四、结束语

综上所述，企业固定资产管理制度的合规性和高效性直接影响企业的运营成本和风险控制能力。2025年最新法规的出台，为企业固定资产管理提出了更高要求。通过明确资产分类、优化购置流程、加强使用维护、规范处置程序以及借助信息化工具，企业可以实现固定资产的全生命周期管理，提升管理效率，降低合规风险。随着企业信息化和人力资源数字化的深入发展，固定资产管理将更加智能化和精细化，企业应持续关注法规动态，优化管理流程，以适应不断变化的市场环境和政策要求。

参考文献

- [1] 高秀玲. 制造企业固定资产管理现状及优化对策 [J]. 投资与创业, 2022, 33(6): 152-154.
- [2] 李福霞. 关于加强中小制造企业固定资产管理的思考 [J]. 中国乡镇企业会计, 2020(5): 114-115.
- [3] 李伟瑜. 关于加强制造企业固定资产管理的若干思考 [J]. 现代经济信息, 2020(9): 88-88.
- [4] 潘海燕. 制造企业固定资产管理信息化建设存在的问题与对策——以 G 公司为例 [J]. 中国乡镇企业会计, 2021(3): 165-166.
- [5] 袁舟. 建设项目固定资产投资管控的问题与对策分析 [J]. 运输经理世界, 2023(6): 68-70.
- [6] 杨仁群. 生产制造型企业固定资产管理存在的问题及改进对策 [J]. 财经界, 2022(29): 45-47.
- [7] 宋曼. 固定资产全生命周期信息化管理模式的思考 [J]. 财讯, 2021(4): 193-193.
- [8] 刘慧. 企业固定资产管理存在的问题及对策分析 [J]. 经济师, 2021(7): 293-293.
- [9] 马云啸. 关于集团企业财务管理信息化模式的探讨 [J]. 中国科技投资, 2022(11): 37-39.
- [10] 何卓. 试析生产制造企业财务信息化建设存在的问题与对策 [J]. 知识经济, 2022(22): 61-63.