

“互联网+”背景下秘书学专业课程教学改革路径探索

李新艳

云南林业职业技术学院, 云南 昆明 650222

DOI:10.61369/ECE.2025040019

摘 要 : 在“互联网+”时代的推动下, 高校秘书学专业的实践教学与传统模式相比发生了显著变化。过去以教师为主导、学生为辅助的教学方式正在逐步调整, 取而代之的是全新的实践教学体系的构建与完善。本文分析了“互联网+”背景下秘书学专业课程教学改革的意义, 并从三个方面对其课程改革路径进行了初步探究。

关 键 词 : “互联网+”; 秘书学专业; 课程教学; 改革

Exploring the Teaching Reform Path of Secretarial Science Courses in the Context of “Internet+”

Li Xinyan

Yunnan Forestry Technological College, Kunming, Yunnan 650222

Abstract : Driven by the "Internet +" era, significant changes have taken place in the practical teaching of secretarial science in colleges and universities compared with the traditional model. The past teaching method, which was teacher-led and student-assisted, is gradually being adjusted, and instead, a new practical teaching system is being constructed and improved. This paper analyzes the significance of the teaching reform of secretarial science courses under the background of "Internet +", and makes a preliminary exploration on the path of curriculum reform from three aspects.

Keywords : "Internet +"; secretarial science; course teaching; reform

引言

秘书学是用于培养高素质秘书人才的一个专业, 然而, 随着当前企事业单位、党政机关的升级和转型, 秘书工作已与过去大不相同。随着办公自动化和电子政务的快速发展, 秘书工作的效率显著提升, 传统的文书处理、会议组织和事务管理方式也发生了深刻变化, 进而推动了秘书思维模式的转型。显而易见, 传统教学模式越来越难以适应这些新变化, 而“互联网+”和秘书学专业的结合为秘书学专业课程的改革和发展带来了多重意义。

一、“互联网+”背景下秘书学专业课程教学改革的意义

(一) 平衡理论实践关系

秘书学专业作为一个理论与实践并存的专业, 教师应当妥善处理理论课程实践实训课程的关系。但是, 在实际教学应用中, 往往却是理论教授时长大于实践实训时长, 这种做法很大程度上造成了秘书专业理论和实践的分离。而在“互联网+”背景下, 互联网技术和秘书学专业课程的结合, 一方面能够借助技术优势提高实践教学的占比和效果, 另一方面能够丰富教师教学理论和理念, 从而更好地开展实践教学活动, 促使学生实践能力提升^[1]。

(二) 丰富课堂教学方法

随着互联网技术在秘书学专业课堂中的应用, 案例法、实训法、演练法、模拟法等教学方法应运而生, 既可以丰富课堂教学方法, 又可以延长教师教学的时间、空间长度。同时, 互联网和

秘书学专业课程的融合, 还可以促使教师转变教学理念, 凸显学生课堂主体地位, 从而打破“填鸭式”教育在课堂中的统治地位, 实现教学模式的创新与变革, 让学生在主动参与中获取知识, 并为将来就业打下坚实的基础^[2]。

(三) 整合多方教学资源

在教育快速发展的今天, 越来越多的秘书学专业教师已经认识到秘书学学科的稳健、持续发展, 离不开多方教育资源的支持, 同时, 还需要树立“十指打字”教育教学理念, 从而形成教育合理, 快速完成课程改革任务。在“互联网+”背景下, 线上教学手段越来越多, 通过对不同线上教学手段的应用, 秘书学专业可以得到社会、政府、企业等多方教育资源的支持, 在充实秘书学专业课程内容的同时, 还可以打开学生视野, 及早了解秘书岗位现状和需求, 促使学生持续完善自身专业、职业能力和素养。

(四) 拓宽知识获取渠道

在传统秘书学专业课堂中, 学生专业知识的学习往往来自教

师言传身受,这种知识获取途径通常具有定向、定量、定点、定时等特点,不利于学生秘书学知识的横向、纵向延伸,容易造成“坐井观天”的现象,最终弱化学生的就业竞争力。而互联网技术的加入,打破了传统以教师为主的知识传播方式。学生可以根据自己的需求、职业理想,从网络上选取合适的内容进行学习,从而实现知识体系横向、纵向发展。例如,学生可以通过在线平台学习商务礼仪、公文写作等实用技能,或参与行业专家直播讲座了解最新的办公自动化工具应用。这种开放式的学习模式,不仅打破了传统课堂的时空限制,还有助于学生构建更加全面、立体的知识体系。同时,借助互联网技术,学生还能随时随地查阅秘书学相关知识,了解秘书行业最新动态信息,并与教师、同学进行分享,从而将单一、死板的秘书学专业课堂“盘活”^[3]。

二、“互联网+”背景下秘书学专业课程教学改革的有效举措

(一)应用网络技术,丰富教学方法

随着“互联网+”时代的到来,传统单一的课堂教学模式与现代秘书人才发展需求之间的矛盾越来越明显。基于互联网技术的特点和优势,秘书学专业教师应当尝试突破时空限制,打造理论实践有机结合、线上线下深度融合的新型教学模式。

第一,整合优质教学资源,搭建智能化教学平台。借助“互联网+”技术,教师可以将秘书岗位的实际工作场景、工作内容、职业素养要求等内容“搬”到课堂上,从而让学生在这种直观、生动的学习系统中,深入了解专业内涵、职业现状。在资源整合方面,教师可以结合自身教学经验,利用网络技术,整合线上线下优质资源,如行业动态信息、行业案例、政府政策、公共教育资源等,从而构建起一个内容丰富、形式多样的教学资源库^[4]。

第二,利用平台虚拟仿真模块,开展情景教学。情境教学是一种通过环境搭建、信息技术的运用,构建的虚拟或是模拟场景。在情境教学法中,学生能够“身临其境”地感受秘书岗位真实工作环境、工作内容,从而提高学生的实践能力、问题解决能力。因此,教师在建设、选择智能化教学平台时,尽可能以带有平台虚拟仿真模块的平台为主,才能够让情境教学发挥出更大的价值和作用,切实提高学生的专业素养和职业素养。例如,结合智能化平台的虚拟仿真模块,模拟企业会议组织场景。并要求学生在虚拟环境中完成一系列任务,如会议通知撰写、会场布置、议程安排、会议记录等。通过这种方式,学生不仅能够熟悉会议组织的完整流程,还能在模拟过程中强化自身的临场反应能力。

第三,借助信息技术,开展微课教学。智能化平台和网络技术的应用,大大增加了教师施展空间。利用信息技术,教师可以进行微课的录制、微课内容的扩充,一方面可以将零碎化的内容整合成系统知识,帮助学生学习和掌握,另一方面还可以让学生随时随地学习专业知识,同时,微课和智能化平台的联合应用,还能够让学生随时随地和教师进行沟通、互动,及时发现自身的不足、学习难点,从而在教师的指导下,快速掌握相关内容,提高整体学习效率和质量。此外,对教师而言,学生线上问题的提

出或是集中点,都可以成为线下教学重点内容,并根据学生个性、特点制定针对性的教学方案、策略,让学生在教师的评价中,稳步提升专业水平、能力。

(二)借助网络技术,重构课程体系

网络技术的出现,进一步加快了秘书学专业课程改革的步伐。在企业快速转型升级的背景下,秘书学专业原有的课程体系越来越无法满足企业对现代秘书工作的要求,因此,必须要重新构建课程体系。具体操作可以从三个方面进行:

第一,以秘书岗位需求为导向,更新课程内容。传统秘书学专业课程,在内容方面往往存在重复、割裂的问题,不利于学生全面、系统地掌握专业知识。而在岗位需求导向下,借助网络技术,能够大大提高“新课程体系”的科学性、合理性和系统性。例如,利用网络收集不同行业企业秘书岗位工作规范、职责要求等资料,并对其进行二次处理,之后当作全新教学模块融入教材中,从而使学生所学更具针对性和实用性。

第二,借助网络教学平台,丰富实训教学资料。在秘书学专业教学中,实训类教材往往较少,学生实训能力难以得到有力、全面的指导。而网络教学平台,具有丰富实训教学内容,如网络实训课程、在线实训讲座视频等,学生通过对这些内容观看、学习,能够随时接触到最新的秘书行业知识和技能,从而为未来的职业发展打下坚实基础^[5]。

第三,制定教学标准。网络技术的支持,可以大大增加教师和企业沟通的频率、效率,直观了解到企业对现代秘书学专业人才理论标准、实践标准。例如,教师可以定期通过网络视频会议与企业秘书进行交流,共同探讨教学内容与标准的合理性;利用网络问卷收集不同领域企业对秘书专业课程的意见和建议,并以此为依据制定符合学校办学理念、符合市场需求的教学标准。课程标准的制定和明确,不仅可以确保教学质量,还可以提高学生就业率^[6]。

(三)升级教师队伍,提升信息素养

专业教师作为教育领域的一线工作者,他们的信息素养在教学改革和升级中起着十分关键的作用,因此,“工欲善其事,必先利其器”提升教师信息素养势在必行^[7]。

一方面,学校可以适当提高人才招聘的门槛和福利,增加对具有良好信息技术的秘书专业教学人才,逐步壮大秘书学专业队伍的力量,例如,学校人事部门在招聘时,可以明确要求应聘者具备一定的信息技术相关证书,如计算机等级证书、办公软件高级应用证书等,从而筛选出具有较高信息技术素养的秘书专业教学人才;福利方面,学校可以将各种福利待遇与信息素养挂钩,如住房补贴、科研经费等,不过,需要注意的是这一点不仅要针对新教师,还要针对老教师,才能够进一步提高教师队伍信息水平提升效率;与一些信息技术企业合作,开展定向兼职招聘活动,直接从企业中选拔具有丰富实践秘书工作经验并且具有信息技术人才到学校担任秘书学兼职教师^[8-9]。

另一方面,学校应当做好内部培训工作,例如,定期邀请信息技术专家来校举办讲座,为教师们系统讲解信息技术在教学中的应用及发展趋势,提升教师们对信息技术的认知和理解;组织教师参

加在线信息技术培训课程，鼓励教师利用工作之余通过网络平台自主学习、了解最新的信息技术知识和技能，如多媒体制作、在线教学平台使用等；开展教师信息技术交流、分享活动，鼓励教师们相互分享、交流自己在教学中运用信息技术的经验和心得，从而整体提升教师队伍的信息素养，建设“双师型”教师队伍^[10]。

三、结束语

总而言之，秘书学专业课程的教学改革不仅是专业发展的必

然要求，也是社会进步的迫切需求。为了适应社会经济发展的趋势，学校、教师需要从全局视角出发，注重宏观规划，同时加强“三体”建设。具体而言，应在教学模式、师资队伍和课程体系等方面进行细致优化，推动多维教学模式的创新，提升教师的信息素养、专业素养，构建更加系统化的课程体系。通过这些举措，将教学改革推向更深层次和更广范围，使其更好地契合社会实际需求，从而为社会进步提供有力支持。

参考文献

-
- [1] 李林浩. 秘书学专业实践教学改革探究——以韩山师范学院秘书学专业为例[J]. 秘书之友, 2023(3):31-33.
- [2] 马玲丽. 秘书学专业“档案管理学”课程混合式一流课程教改实践——以南京晓庄学院秘书学教学为例[J]. 兰台世界, 2023(6):88-90,99.
- [3] 范振华. 新商科背景下秘书学专业人力资源管理课程思政建设探索[J]. 精品生活, 2024, 30(22):61-63,69.
- [4] 胡少山. 地方本科高校应用型秘书人才培养模式改革实现路径研究[J]. 安康学院学报, 2023, 35(5):69-73.
- [5] 潘志丽. 高校秘书学专业写作课程教学改革路径研究[J]. 现代交际, 2019, (21): 227-228.
- [6] 潘志丽, 吴星德. “互联网+”背景下秘书学专业课程教学改革研究[J]. 智库时代, 2019, (45): 211+217.
- [7] 刘常飞, 姜新. 秘书学专业应用型课程教学改革研究[J]. 办公室业务, 2019, (02): 84-85.
- [8] 邓云川. 秘书学专业“知识+能力+素质”人才培养模式创新与实践[M]. 中国纺织出版社: 201805. 211.
- [9] 杨霞. 秘书学本科应用型人才培养模式改革研究[M]. 北京大学出版社: 201803. 317.
- [10] 徐大丰. 多媒体网络环境下的秘书学专业课程教学改革研究[J]. 时代教育, 2016, (05): 212-213.