

大学图书馆编目工作标准化实践研究

范维

攀枝花学院, 四川 攀枝花 617000

DOI:10.61369/EDTR.2025040008

摘 要 : 信息化浪潮推动下, 大学图书馆需应对海量异构资源的整合需求, 并满足用户对精准化、智能化服务的期待, 编目工作标准化程度直接影响着知识体系的构建效能和跨库检索的可行性。较多高校存在着著录规则执行不一、受控词汇使用混乱等问题, 制约了馆藏利用率的提升, 也阻碍了区域乃至全国范围内的联合编目进程。本文主要分析了大学图书馆编目工作标准化实践研究的意义、并从构建完善的编目标准体系、搭建数字化工作平台、结合本馆特色制定补充细则等方面提出了相应的措施, 为相关人员提供参考。

关 键 词 : 标准化; 编目; 图书馆

A Study on the Standardisation of Cataloguing Practices in University Libraries

Fan Wei

Panzhihua University, Panzhihua, Sichuan 617000

Abstract : Under the impetus of the information technology revolution, university libraries must address the need to integrate vast amounts of heterogeneous resources while meeting users' expectations for precise and intelligent services. The degree of standardisation in cataloguing work directly impacts the efficiency of knowledge system construction and the feasibility of cross-database searching. Many universities currently face issues such as inconsistent application of cataloguing rules and chaos use of controlled vocabulary, which hinder improvements in collection utilisation rates and obstruct the progress of joint cataloguing efforts at the regional and national levels. This paper primarily analyses the significance of standardisation practices in cataloguing work at university libraries and proposes corresponding measures from the perspectives of establishing a comprehensive cataloguing standards system, building a digital work platform, and developing supplementary guidelines tailored to the library's characteristics, providing reference for relevant personnel.

Keywords : standardisation; cataloguing; library

引言

大学图书馆承担着收集、整理、保存和传播各类文献资源的重任, 而编目工作则是图书馆基础业务中的关键环节, 可以将丰富的馆藏资源与读者的需求紧密相连, 随着图书馆事业的不断进步, 编目工作的标准化愈发显得重要。在具体的标准化建设中, 图书馆应构建完善的编目标准体系, 遵循国际与国内相关标准, 统一使用分类法和主题词表, 同时规范 MARC 格式应用, 还应优化编目工作流程, 加强部门间协作与沟通, 积极引入智能化编目系统, 进而提高图书馆内部管理的规范性。

一、大学图书馆编目工作标准化实践研究的意义

(一) 优化资源管理, 实现有序整合

大学图书馆拥有海量且类型多样的文献资源, 包括图书、学位论文、会议资料等, 通过制定并执行统一的编目标准, 可以对这些资源进行全面、准确且一致的描述, 这种规范化的描述方式避免了因个人习惯或理解差异导致的混乱, 使得不同来源、不同形式的资源都能以相同的逻辑结构呈现, 便于图书馆工作人员对

馆藏资源进行系统的组织和管理。基于标准化的编目数据, 图书馆可以运用科学的分类法对馆藏资源进行准确的分类标引, 使同类资源相对集中存放于特定区域, 方便工作人员日常的整架工作, 并为读者提供了直观便捷的找书路径, 提高查找效率, 同时, 标准化的编目也为电子资源的整合提供了便利条件, 实现纸质与电子资源的有机结合, 进一步拓展图书馆的资源服务体系。例如, 在对同一作者的不同著作进行编目时, 统一的作者姓名著录格式, 能够清晰地区分各个作品, 防止混淆; 对于多卷书或丛

书的处理也有明确的规则可循,保证了整套书籍在目录中的连贯性^[1]。

（二）推动馆际合作与资源共享，拓展服务边界

网络环境下,各大学图书馆之间的联系日益紧密,当各个图书馆都采用相同的编目标准时,它们之间的书目数据就可以相互兼容、无缝对接,通过建立联合目录数据库,各馆可以将自身的馆藏特色资源展示给其他成员馆的用户,实现优势互补,图书馆合作后,双方师生都可以方便地查阅到对方学校的优质资源,拓宽了学术视野,同时联合目录还支持馆际互借服务,读者可以在本地图书馆申请借阅其他馆的书籍原件或复印品,真正实现了资源共享无界限。此外,标准化的编目工作流程和方法,为馆际间的业务交流提供了共同语言,各图书馆可以通过举办培训班、研讨会等形式分享自己在编目实践中积累的经验和技巧,通过集体智慧的力量,不断优化现有的编目标准,使其更加适应时代发展和技术进步的要求,提升单个图书馆的业务水平^[2]。

（三）提升读者服务质量，增强用户体验

标准化的编目工作,可以使得图书馆的书目数据库具有高度的结构性,现代图书馆普遍采用计算机管理系统进行书目查询,用户输入关键词后,系统能够迅速匹配相关记录并返回准确的结果列表,进而获得全面且精准的反馈,同时标准化的书目数据会提供高效的检索体验,节省用户的时间和精力,使其更快捷地获取所需信息,专注于学习和研究。借助标准化的编目平台,图书馆可以开展多种增值服务来满足读者的个性化需求,通过对借阅数据的统计分析,了解不同读者群体的兴趣偏好和阅读习惯,从而有针对性地推荐热门书籍和新的资源,而且利用标准化的数据接口与其他信息系统对接,可以实现跨平台的资源共享和服务延伸。

二、大学图书馆编目工作标准化的实践路径

（一）构建完善的编目标准体系

大学图书馆的知识服务体系中,编目工作支撑着整个信息资源的组织与检索架构,新时代背景下,图书馆应积极构建科学的编目标准体系,可以采用《国际标准书目著录》,严格依照 ISBD 的规定来记录文献的各项特征信息,如在著录图书时,需精准呈现书名页上的所有关键元素,包括正题名、其他题名信息、出版发行情况等,使每一条书目记录都能以标准化的形式呈现,实现不同图书馆之间的数据交互与共享。此外,在编目工作中还应遵循国际与国内权威标准,按照 ISBD 标准著录,清晰地展示其原始的语言版本、独特的出版背景以及作者团队的构成等信息,当涉及多卷书或连续出版物时,ISBD 也有相应的规则来处理,确保整套文献在目录中的连贯性和完整性,还应结合《中国文献编目规则》,其根据中文文献的特点制定的本土化标准,进一步细化了中文环境下的编目要求,在处理中文书名中的标点符号、繁体字与简体字转换等问题时,该规则给出了明确的指导原则。大学图书馆应根据“中图法”对入藏图书进行准确的分类标引,使每一本图书都能归入合适的类目之中,积极配合使用《中国分类主题

词表》,为文献赋予恰当的主题词,增强主题检索的功能。

（二）搭建数字化工作平台

大学图书馆编目工作标准化开展中,应顺应时代的发展节奏,构建数字化工作平台,实现在线协同编辑功能,该平台打破时间和空间的限制,支持多人在线同步,对同一条书目记录进行编辑和完善,采编人员可以在办公室开始录入一本书的基本著录信息,流通部门的同事们则可以在各自的工作岗位上补充该书的流通状态备注,技术人员也能随时上传与之相关的电子全文链接或其他附件,进而避免了因信息传递不畅导致的重复劳动和错误发生。借助集成在数字化工作平台上的数据分析工具,可以对读者的借阅行为进行全面统计分析,收集和分析各类文献的借阅频率、热门主题趋势等数据,图书馆管理层可以深入了解读者需求动态,进而有针对性地调整采购策略和服务重点,若数据显示某一学科领域的图书借阅量持续攀升,说明该领域的研究热度较高,图书馆可以适当增加这方面图书的采购量。在图书馆编目中,可以借助数字化工作平台完善的版本控制系统,每次对书目记录的修改会被记录下来,形成清晰的编辑历史轨迹,若后续发现某个版本的数据存在问题或需要恢复到之前的某个状态,可以轻松实现回滚操作,进而保证数据的完整性^[3]。

（三）结合本馆特色制定补充细则

每所大学都有自身的优势学科和重点研究领域,这些领域的文献往往具有更高的使用频率和研究价值,因此,在遵循通用分类法的基础上,可以根据本校的重点学科情况进行适当的细化,使师生更快地定位到其所需的专业文献,提高借阅效率,图书馆还应对该领域的新书进行重点采购和推荐,及时更新馆藏资源,满足教学和科研的需求。大学图书馆通常会收藏一些珍贵的古籍善本、名人手稿、稀有资料等特殊文献,这些文献是学术研究的重要原始素材,为了更好地保护和揭示这些特殊文献的价值,可以为其设计专门的著录模板,如名人手稿,详细注明手稿的创作时间、地点、背景故事以及笔迹特点等内容,通过这些详细的著录信息,使读者更加全面地了解特殊文献的独特之处;对于古籍善本,增加对纸张材质、印刷工艺、装帧形式等方面的描述。图书馆还可以根据用户的实际需求设置一些特色类目,为了满足学生的课外阅读兴趣,可以设立“热门畅销书推荐”“经典文学名著赏析”等类目;针对教师的教学参考需求,可以创建“教学案例集锦”“优秀课件分享”等栏目,进而通过特色类目的设置,使图书馆的资源更加贴近用户的实际需求,提高资源的利用率,也可以通过定期更新和调整特色类目的内容,保持其吸引力和时效性。

（四）合理应用智能化编目系统

信息化时代背景下,在图书馆编目工作开展中应积极智能化编目系统,该系统功能丰富,相关人员可以借助该系统的图像识别技术,通过配备高精度的图像识别模块,自动识别图书封面上的条形码、ISBN 号等关键标识信息,当新书进入编目流程时,只需将书籍放置在扫描设备前,系统即可迅速捕捉并提取相关元数据,进而减少人工输入的工作量,降低了因手动录入可能导致的错误率。相关人员还应借助该系统的光学字符识别技术,对文

献页面上的文字内容进行扫描识别,将其转化为可编辑的电子文本,为后续的编目工作提供更多线索和依据。例如,对于批量到馆的新书,工作人员借助图像识别技术,短时间内就能完成大量书籍的基础信息采集,显著提高了工作效率,同时在整理本校历史名人手稿时,利用OCR技术,可以将手写的文字转换成计算机能够识别处理的文字格式,方便工作人员进一步分析和著录其中的重要信息^[4]。

(五) 简化繁琐环节,加强部门间协作与沟通

学校应对现有的编目流程进行全面审查,识别出其中重复冗余的部分并进行合并简化,可以将验收与登记两个环节合并为一个步骤,在新书到达时一次性完成验收和基本信息登记工作;或者将分类与初步著录相结合,利用计算机辅助工具在分类的同时自动生成部分著录信息,减少不必要的中间环节,加快图书的处理速度。学校应打破部门壁垒,组建由采编部、流通部、阅览部等多个相关部门组成的跨部门工作组,定期召开会议,共同商讨如何解决编目过程中遇到的问题以及如何更好地服务于读者,还应成立由资深编目专家组成的质量监督小组,负责对整个编目工作的全过程进行监督检查,一旦发现问题,立即通知责任人进行整改,并跟踪落实情况直至问题解决为止。除了日常的质量监督外,学校还应定期开展全面的质量抽检活动,可以从不同的学科领域、出版年份等方面选取样本进行检查,评估整体编目质量水平,对于发现的问题要及时总结归纳,找出共性问题的根源所在,并采取针对性的措施加以改进。学校应建立畅通的用户反馈渠道,鼓励读者对编目工作提出意见和建议,可以通过设置意见箱、在线问卷调查、电话回访等方式收集用户的反馈信息^[5]。

(六) 云计算与存储技术的应用

学校可以采用云计算架构构建的编目系统,根据实际业务需求动态调整计算资源的分配,如新生入学季、毕业季等特殊时期,云计算平台可以自动增加服务器资源来应对高并发请求,确

保系统的稳定运行,在平时业务量较低的时候,释放多余的资源供其他应用使用,提高资源利用率,同时借助云计算环境下的分布式存储技术,将数据分散保存在多个节点上,通过冗余备份机制提高数据的可靠性和可用性。对于拥有多个校区或分馆的大学来说,云计算技术支持下的编目系统,可以实现各分馆之间的数据实时同步更新,无论读者在哪一分馆借阅图书或查询目录,都能获取到最新的全局馆藏信息,进而方便了师生在不同校区间的学习和研究活动。学校应构建基于云计算平台的跨馆际数据共享机制,打破图书馆之间的物理界限,使得不同图书馆之间的资源能够相互可见、可借阅,通过建立联盟图书馆网络,各成员馆可以将自身的特色馆藏资源对外开放共享,拓宽读者获取知识的渠道。例如,几所高校图书馆组成联盟后,师生可以通过统一的检索入口查询到所有成员馆的馆藏情况,并在线申请馆际互借服务,实现了真正意义上的资源共享无界限。

三、结束语

综上,大学图书馆编目工作标准化地开展,可以提升资源管理水平和服务质量,促进知识的有效传播与利用。图书馆应对现有的编目流程进行全面梳理,找出其中重复冗余的部分并进行合并简化,利用计算机软件实现一些简单机械性的编目任务自动化处理。比如,自动生成索书号、自动填充部分固定格式的信息等。这样可以节省大量人力成本,建立一个内部信息共享平台,及时发布有关新书到馆、读者需求变化等方面的信息。此外,图书馆应引入先进的技术,如选择合理的智能化编目系统,利用机器学习算法训练模型,帮助编目人员更高效地完成大量相似类型文献的处理工作,进而通过一系列措施,推动大学图书馆在数字化时代持续发展。

参考文献

[1] 李军婷. 图书馆编目工作中的疑难问题解析 [J]. 内蒙古科技与经济, 2024, (11): 149-152.
[2] 王琰. 高校图书馆编目存在的问题和改革研究 [J]. 采写编, 2023, (09): 158-160.
[3] 贾苗. 数字化图书馆编目问题的具体思考 [J]. 科技资讯, 2023, 21(05): 201-204.
[4] 吴卓. 高校图书馆文献编目工作的实践与认识 [J]. 许昌学院学报, 2022, 41(05): 152-156.
[5] 徐春梅. 高职院校图书馆文献编目工作的思考 [J]. 北京工业职业技术学院学报, 2022, 21(03): 116-119.